

AANVRAAGFORMULIER

EXTRA VAKANTIE

(voor maximaal tien dagen)

aanvraag verlof op grond van artikel 11f en 13a van de leerplichtwet 1969.

Aan de directeur van _____

Ondergetekende, vraagt als ouder / verzorger extra verlof voor onderstaand(e) kind(eren),

achternaam : _____ achternaam : _____

voornaam : _____ voornaam : _____

geboortedatum : _____ geboortedatum : _____

groep : _____ groep : _____

achternaam : _____ achternaam : _____

voornaam : _____ voornaam : _____

geboortedatum : _____ geboortedatum : _____

groep : _____ groep : _____

ingeschreven op openbare basisschool : _____

voor de periode van _____ t / m _____. Dit zijn _____ schooldagen.

Het betreft hier verlof voor de enige gezinsvakantie in dit schooljaar.

n.b. De werkgeversverklaring op de achterzijde van dit formulier dient ingevuld en ondertekend te zijn door de werkgever.

naam : _____

adres : _____

postcode : _____ woonplaats : _____

datum : _____

handtekening :

(onderstaande in te vullen door de bovenschoolse directeur)

De directeur van _____ gaat wel / niet akkoord met uw verzoek.

(bij afwijzing: zie bijgevoegde brief)

opmerkingen : _____

datum : _____

handtekening :

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de bovenschools directeur. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt U de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie:

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

WERKGEVERSVERKLARING

Naam werkgever :

Adres :

Postcode : Woonplaats :

Telefoon :

Bovenvermelde werkgever verklaart dat zijn / haar werknemer / werkneemster (*) gedurende het gehele jaar niet in staat kan worden gesteld één gezinsvakantie te plannen die binnen de vastgestelde schoolvakanties ligt.

Data bedrijfssluiting / verplichte bedrijfsvakantie: t/m .

Naam werknemer / werkneemster :

Adres :

postcode : Woonplaats: :

toelichting werkgever:

datum :

handtekening :

(*) doorhalen wat niet van toepassing is.