

**AANVRAAGFORMULIER VERLOF
WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN**

(voor maximaal tien dagen)

aanvraag verlof op grond van artikel 11g en 14 van de leerplichtwet 1969.

Aan de directeur van _____.

Ondergetekende, vraagt als ouder / verzorger extra verlof voor onderstaand(e) kind(eren),

achternaam : _____ achternaam : _____

voornaam : _____ voornaam : _____

geboortedatum : _____ geboortedatum : _____

groep : _____ groep : _____

achternaam : _____ achternaam : _____

voornaam : _____ voornaam : _____

geboortedatum : _____ geboortedatum : _____

groep : _____ groep : _____

ingeschreven op basisschool : _____

voor de periode van _____ t / m _____. Dit zijn _____ schooldagen.

Reden verlofaanvraag:

naam : _____

adres : _____

postcode : _____ woonplaats : _____

datum : _____

handtekening :

(onderstaande in te vullen door de bovenschoolse directeur)

De directeur van _____ te Ermelo gaat wel / niet akkoord met uw verzoek.
(bij afwijzing: zie bijgevoegde brief)

opmerkingen : _____

datum : _____

handtekening :

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de bovenschoolse directeur. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt U de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie:

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.