

## AANVRAAGFORMULIER

### EXTRA VAKANTIE

(voor maximaal tien dagen)

aanvraag verlof op grond van artikel 11f en 13a van de leerplichtwet 1969.

Aan de directeur van \_\_\_\_\_

Ondergetekende, vraagt als ouder / verzorger extra verlof voor onderstaand(e) kind(eren),

achternaam : \_\_\_\_\_ achternaam : \_\_\_\_\_

voornaam : \_\_\_\_\_ voornaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ geboortedatum : \_\_\_\_\_

groep : \_\_\_\_\_ groep : \_\_\_\_\_

achternaam : \_\_\_\_\_ achternaam : \_\_\_\_\_

voornaam : \_\_\_\_\_ voornaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ geboortedatum : \_\_\_\_\_

groep : \_\_\_\_\_ groep : \_\_\_\_\_

ingeschreven op openbare basisschool : \_\_\_\_\_

voor de periode van \_\_\_\_\_ t / m \_\_\_\_\_. Dit zijn \_\_\_\_\_ schooldagen.

### Het betreft hier verlof voor de enige gezinsvakantie in dit schooljaar.

n.b. De werkgeversverklaring op de achterzijde van dit formulier dient ingevuld en ondertekend te zijn door de werkgever.

naam : \_\_\_\_\_

adres : \_\_\_\_\_

postcode : \_\_\_\_\_ woonplaats : \_\_\_\_\_

datum : \_\_\_\_\_

handtekening :

(onderstaande in te vullen door de bovenschoolse directeur)

De directeur van \_\_\_\_\_ gaat wel / niet akkoord met uw verzoek.

(bij afwijzing: zie bijgevoegde brief)

opmerkingen : \_\_\_\_\_

datum : \_\_\_\_\_

handtekening :

#### Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de bovenschools directeur. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt U de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

#### Informatie:

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## WERKGEVERSVERKLARING

Naam werkgever :

Adres :

Postcode : Woonplaats :

Telefoon :

Bovenvermelde werkgever verklaart dat zijn / haar werknemer / werkneemster (\*) gedurende het gehele jaar niet in staat kan worden gesteld één gezinsvakantie te plannen die binnen de vastgestelde schoolvakanties ligt.

Data bedrijfssluiting / verplichte bedrijfsvakantie: t/m .

Naam werknemer / werkneemster :

Adres :

postcode : Woonplaats: :

toelichting werkgever:

datum :

handtekening :

(\*) doorhalen wat niet van toepassing is.