

Jaarverslag 2021

Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen
Horst en Telgt

Zeeweg 98
3853 LN Ermelo
0341-552312
info@goedeherderschool.nl
www.goedeherderschool.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	15
Continuïteitsparagraaf	20
Verslag toezichthoudend orgaan	26
Financiële kengetallen	27
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	30
Staat van baten en lasten 2021	31
Kasstroomoverzicht 2021	32
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	40
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
Bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Verbonden partijen	49
Verantwoording subsidies	50
WNT-Verantwoording 2021	51
Gegevens over de rechtspersoon	61
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	62
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen Horst en Telgt in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen Horst en Telgt is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen Horst en Telgt, met bevoegd gezag nummer 34893, valt de Goede Herderschool met brinnummer 04OL.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

“Geeft uw kind de ruimte”

Het kind staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Voor deze ontwikkeling is het in de meeste gevallen noodzakelijk om het kind de ruimte te geven. De een heeft meer ruimte nodig dan de ander. Hetzelfde geldt voor de personeelsleden. Voor een deel dient het bestuur te faciliteren in bijv. financiële middelen. Aan de andere kant is het bestuur cultuurbewaker van de school en dient zij daarop toe te zien. Dit in overleg met de mensen van de vloer, de personeelsleden met als eerste aanspreekpunt de directie.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen Horst en Telgt is op 1 januari 1907 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 40104850. De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De vereniging kent een eenvoudige organisatiestructuur:



Het bestuur legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden via de algemene ledenvergadering en wordt door de algemene ledenvergadering gekozen. De ledenvergadering is op 19 april 2022.

De dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur via managementrapportages.

Governance ontwikkelingen

Het bestuur heeft in 2020 gekozen gebruik te maken van het DB/TB model voor het intern toezicht. De (bezoldigde) directeur-bestuurder neemt het uitvoerend deel van het dagelijks bestuur voor zijn rekening.

In 2021 is er een slag gemaakt in de werkwijze van besturen met een klein dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur.

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld. In 2021 is de code gespreksonderwerp geweest. De aangepaste Code Goed Bestuur is in 2022 opnieuw vastgesteld. De vier onderwerpen in deze code zullen elke vergadering geagendeerd worden.

Bestuurssamenstelling

Het dagelijks bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Directeur bestuurder : dhr. J. de Koeijer
Penningmeester : dhr. W. Timmer
Lid: : mevr. L. Knol

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter : dhr. G. Lopers
Secretaris : mevr. G. van Nijhuis-Mazier
Lid : mevr. M. Hop
Lid : mevr. J. de Vries
Lid : mevr. A. Schreuder

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De directeur bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-po. De overige leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend bestuur zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een deels onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders. De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven.

1 oktober	aantal leerlingen
2021	213
2020	211
2019	207
2018	207

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid / Allocatie van middelen

De Goede Herderschool is de enige school onder het bestuur van de vereniging. Hierdoor hoeft geen allocatie van de middelen plaats te vinden. De ontvangen middelen komen volledig ten goede van de school. De Goede Herderschool wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van de jaarrekening 2021 heeft het bestuur een publiek eigen vermogen van € 1.370.000 en is het normatief eigen vermogen € 956.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van een bovenmatig vermogen van € 414.000.

De komende jaren is er een negatieve begroting vastgesteld. Realisatie van deze begroting zal zorgen voor de afname van het boventallig vermogen. Daarnaast zal de komende jaren gekeken worden hoe het bovenmatige nog meer ingezet kan worden.

Algemeen instellingsbeleid

Bij het opstellen van het nieuwe schoolplan 2023-2027 zal de missie/visie, het onderwijskundig beleid volledig worden geëvalueerd en zullen de nieuwe speerpunten voor de komende jaren worden geformuleerd, inclusief de normen om te kijken of de doelen zijn bereikt. Gedurende 2022 vinden in het team de gesprekken plaats hierover plaats.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

Op basis van het schoolplan en de evaluatie van het voorgaande schooljaar worden voor ieder schooljaar diverse doelstellingen geformuleerd voor zowel de onderbouw als de bovenbouw en zorg.

Voor 2020-2021 waren er meerdere doelstellingen geformuleerd. De school is in 2021 nogmaals geconfronteerd geweest met een schoolsluiting en het team heeft opnieuw vorm moeten geven aan schoolonderwijs op afstand. Niet alle geformuleerde doelstellingen zijn hierdoor uitgevoerd. Alle af te ronden doelstellingen zullen in het op te stellen schoolplan 2023-2027 worden weergegeven.

De gerealiseerde activiteiten in het schooljaar 2020-2021 zijn:

- Binnen de school is beleid opgesteld en gestart de uitvoering van een aanbod voor kinderen die meer praktisch werken. Dit heeft vorm gekregen door een praktijkklas waarvan 2 dagdelen per week gebruik wordt gemaakt;
- Er zijn bijeenkomsten geweest met als thema: ontdekkend en onderzoekend leren;
- Er is schoolbreed een verdieping geweest op het onderwerp: hoogbegaafdheid;
- Binnen de school is gewerkt aan het wegwerken van eventuele leerachterstanden die ontstaan zijn gedurende de thuiswerk-periode;
- Met het hele team is nagedacht over de manier waarop we het buitenspelen vorm willen geven, dit met oog op de aanleg van het nieuwe buitenterrein;
- Er is een verdere uitbreiding gekomen met het werken op ICT-gebied. Met name in de bovenbouwgroepen is door een uitbreiding van het aantal devices het digitaal werken verder toegenomen, dit is o.a. in de hand gewerkt door de corona-situatie;

Voor 2021-2022 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Er wordt gekeken op welke wijze de zaakvakken ingevuld zullen worden binnen de school. Zal dit methodisch gedaan worden of meer thematisch?
- Er vindt een oriëntatie plaats op het vak: rekenen. Hiervoor zal een nieuwe methode worden aangeschaft;
- De peuter-kleuterbouw zal aan de slag gaan met een aantal bijeenkomsten over het buitenspelen. Hier zal een visie op worden gevormd. Ook zal praktisch gekeken worden hoe dit vorm kan krijgen;
- Het gebruik van de gang en hoeken zal binnen de onderbouw aan de orde komen;
- De hal zal worden ingericht als werkplek voor de bovenbouw groepen, ook zullen de overige bijzondere ruimtes nieuw worden ingericht;
- De inrichting van het buitenterrein zal worden afgerond, denk hierbij aan een moestuin en een amfitheater voor de buitenlessen;
- Het praktijkonderwijs zal een vervolg krijgen;
- De gedragsspecialist zal meer gesprekken aangaan met leerlingen. Vanuit de 0-meting na corona blijkt dat meer kinderen wat minder goed in hun vel zitten. Dit zal schoolbreed maar ook op individuele basis worden gedaan;
- De doorgaande lijn peuteropvang en kleuterbouw zal worden versterkt.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het strategisch personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

De onderwijsresultaten worden op transparante wijze besproken. Het gaat hierbij zowel om de resultaten van de eindtoets als de tussentijdse toetsen. Op basis van de analyse wordt bekeken in hoeverre het beleid moet worden bijgesteld. Hieruit volgen ook de doelstellingen en de eventuele aanpassingen hierop.

Binnen de kwaliteitszorg zal de school in schooljaar 2021-2022 stappen maken met het benoemen en beschrijven van groeps/schooldoelen per vakgebied.

De school geeft klassikaal les maar op sommige momenten wordt er groepsoverstijgend lesgegeven. Een voorbeeld hiervan is de plusklas in de onder- en bovenbouw.

Onderwijsprestaties

De school hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen uit groep 8 zijn op basis van het schooladvies naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd.

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen 3 jaar opgenomen:

	20-21	19-20	18-19
TWVO	1	2	0
VWO	1	1	2
HAVO tm VWO	11	5	8
VMBO TL tm HAVO	5	4	4
VMBO TL	3	5	3
VMBO BL	0	3	1
VMBO KL	3	5	6
Totaal	24	25	24

Passend Onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Het beleid ten aanzien van Passend onderwijs wordt mede vorm gegeven door inzet van de gelden van het samenwerkingsverband. Met de inzet van deze gelden hebben we de volgende doelen kunnen realiseren:

- Terugdringen dreigende thuiszitters
Resultaat: Er zijn geen thuiszitters doordat we een ondersteuningsklas faciliteren.
- Ondersteunen hoogbegaafdheid
Resultaat: Naast de inzet van een dagdeel plusklas is er ook een dagdeel ingezet voor kinderen die meer kunnen maar niet in een plusklas zitten.
- Extra ondersteuning
Resultaat: Ontlasten van leerkracht en bieden van extra hulp leerlingen in groep door middel van de inzet van een onderwijsassistent voor 6 dagdelen in de groepen.
- Leerlingen/leerkrachten en ouders begeleiden bij gedragsproblematiek leerlingen
Resultaat: Er wordt een gedragsspecialist ingezet
- Sociaal emotionele ondersteuning van leerlingen
Resultaat: Door het werken in kleinere groepen weten de leerlingen zich te handhaven in de school.

Onderwijs Achterstandenbeleid

De school heeft geen apart beleid voor onderwijsachterstanden, maar het maakt deel uit van het onderdeel Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Tot en met schooljaar 2018/2019 ontving de school impuls gelden in verband met onderwijsachterstanden. Op basis van de nieuwe regelgeving heeft de school een te lage achterstandsscore om nog subsidie te ontvangen. Op basis van de overgangsregeling ontvangt de school tot en met schooljaar 2021/2022 nog subsidie voor onderwijsachterstandenbeleid. Daarna zal de school geen extra rijksbijdragen meer ontvangen.

Nationaal Programma Onderwijs

Scholen ontvangen de komende jaren extra middelen die moeten bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met Corona. Voor de Goede Herderschool betreft dat in het schooljaar 2021-2022 € 147.945 en in het schooljaar 2022-2023 minimaal € 107.000.

Voor het NPO-programma is er een schoolscan uitgevoerd en een plan van aanpak geschreven. Dit plan is door het bestuur en de MR goedgekeurd. In de MR zijn zowel de ouders als de personeelsleden vertegenwoordigd.

Er is in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, op groeps- en op schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en op schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden;

Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

Er wordt nadrukkelijk voor gekozen om het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten.

Binnen de school is met name ingezet op het inzetten van extra handen. Met deze extra handen worden de groepen en individuele leerlingen extra ondersteund.

Met de formatie zoals deze vorm is gegeven en volgend schooljaar vorm zal krijgen heeft de school een breed kader van ondersteuning.

Naast het cognitieve zal de sociaal-emotionele component nadrukkelijk aan de orde komen. Vanuit de veiligheidsanalyse zullen conclusies worden getrokken.

Op het gebied van lezen zal in de groepen 3/4/5 komende tijd nadrukkelijker aandacht worden gegeven. Met de inzet van formatie en de gemaakte plannen is het vertrouwen aanwezig dat de achterstanden in deze groepen zullen worden weggewerkt.

Door de corona regels, die het grootste deel van schooljaar 2020-2021 golden, is de school geconfronteerd met verschillende vormen van onderwijs. Live op school, volledig vanuit huis en hybride. Dit heeft onrust veroorzaakt. Ook het feit dat veel collega's voor langere tijd en regelmatig in quarantaine moesten heeft ervoor gezorgd dat de plannen die we hadden niet altijd goed uitgevoerd konden worden omdat de prioriteit dan van ondersteuning naar het runnen van de groep als zodanig is gegaan.

De beslissing dat de bestedingstermijn van de NPO-subsidie is verlengd is derhalve ook positief ontvangen.

In de formatie voor het nieuwe schooljaar zal hiermee terdege rekening worden gehouden. Bij het schrijven van het bestuursverslag is er nog geen volledig schooljaar gewerkt met het NPO-programma. De opbrengsten zijn dan ook nog niet meetbaar.

Het percentage van de NPO middelen dat besteed is aan personeel niet in loondienst in het verslagjaar is nihil. Tevens zijn er geen NPO middelen bovenschools besteed.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van de school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen zijn competenties vastgesteld en zijn afspraken omgezet in criteria. De criteria staan op competentielijsten.

Ieder jaar wordt er door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor het daarop volgende schooljaar opgesteld. Deze POP-en hebben een directe relatie met het schoolontwikkelingsplan. Het POP komt ter sprake in het functioneringsgesprek dat jaarlijks met iedere leerkracht wordt gehouden. Naast de verbeterdoelen komen ook aan de orde de werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Inzet middelen werkdrukverlaging

De Rijksbijdragen voor de werkdrukverlaging worden door de school ontvangen via de beschikking personeel en arbeidsmarktbeleid.

Nadat bekend is geworden dat deze middelen zouden worden ontvangen heeft overleg met het team plaatsgevonden over de gewenste inzet van deze middelen. Er is voor gekozen om met behulp van deze middelen de bezetting ruim te houden en de groepen relatief klein. In schooljaar 2020-2021 zijn de werkdruggelden ingezet ten behoeve van:

- inzet gymdocent (zowel OB als BB);
- inzet muziekproject;
- extra personele ondersteuning middels RT;
- beschikbaarheid van extra handen in de klassen;

Het team en de medezeggenschapsraad hebben voor 2021-2022 ingestemd met dezelfde inzet van de middelen als in 2020-2021.

Gezien de aard en methode van het inzetten van de middelen voor werkdrukverlaging is in de administratie niet specifiek geregistreerd hoe de middelen zijn ingezet en er kan derhalve geen tabel opgenomen worden.

Personele bezetting

Op 31 december 2021 waren 17 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 13,0011 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2021 weergegeven.

functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	1,0753	1	1	0
leraar L11-functie	3,3218	4	2	2
leraar L10-functie	7,8099	11	2	9
onderwijsassistent	0,3000	1	0	1
schoonmaker	0,8962	2	1	
Totaal	13,4032	19	6	13

Op 31 december 2020 waren 16 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 12,3522 fte (exclusief vervanging). De formatieve inzet is in 2021 dus toegenomen. Er is een leraar L11 aangenomen.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2021 is het bestuur formatieplan 2021-2025 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2022-2023 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim binnen de school is al jaren zeer laag. De school heeft het afgelopen jaar niet meer personeel moeten vervangen in verband met de Corona pandemie.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim en het voortschrijdend ziekteverzuim van 2021 opgenomen. Het voortschrijdend ziekteverzuim betreft het gemiddelde verzuim in het voorgaande jaar. Het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2021 betreft het gemiddelde verzuim van augustus 2020 tot en met juli 2021.

	ziekteverzuim	voortschrijdend ziekteverzuim
januari	5,22%	0,97%
februari	2,00%	0,97%
maart	0,24%	0,83%
april	0,21%	0,85%
mei	0,77%	0,93%
juni	0,13%	0,94%
juli	0,00%	0,95%
augustus	0,00%	0,94%
september	0,00%	0,83%
oktober	0,00%	0,81%
november	7,69%	1,46%
december	5,59%	1,84%

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2021 geen sprake van gedwongen ontslag.

Huisvesting en duurzaamheid

Het nieuwe schoolgebouw is tot volle tevredenheid door de medewerkers en leerlingen in gebruik genomen. Ook het schoolplein is in 2021 verder ingericht, hier zal in 2022 vervolg aan gegeven worden, denk bijvoorbeeld aan een moestuin.

Voor het nieuwe schoolgebouw zal in 2022 een meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld.

De nieuwe school is gebouwd volgens de laatste BENG-normen. Er is gestreefd naar een zo laag mogelijke belasting voor het milieu en er zijn pv-panelen op het dak gelegd. Het nieuwe schoolgebouw is niet meer aangesloten op het gasnet.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De school staat open voor alle leerlingen. Van de ouders wordt verwacht dat ze:

- bewust kiezen voor christelijk onderwijs,
- instemmen met de grondslag,
- achter de opvoedkundige visie staan,
- instemmen met het onderwijskundig beleid.

De school staat ook open voor leerlingen met een extra zorgbehoefte. Zie hiervoor het onderdeel Passend Onderwijs.

Horizontale verantwoording

De school vindt goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Het naast informele contacten na schooltijd en via een afspraak met de leerkracht, is er georganiseerd contact via:

- de wekelijkse Babbelaar (nieuwsbrief)
- de schoolkrant, deze verschijnt voor de kerstvakantie;
- de informatieavond voor alle groepen (begin van het schooljaar);
- de informatieavond voor groep 8 (begin van het kalenderjaar);
- de praatavonden n.a.v. de rapporten
- algemene ouderavond
- vader en moederweek

Naast de verantwoording van de school naar de ouders is er ook sprake van verantwoording van het bestuur aan de leden van de vereniging. Hiervoor vindt jaarlijks een algemene ledenvergadering plaats.

Via de medezeggenschapsraad worden de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De MR van de Goede Herderschool bestaat uit zes personen, drie teamleden en drie ouders.

Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon
- naar de externe vertrouwenspersoon
- naar de landelijke klachtencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Er zijn in 2021, net zoals in de jaren ervoor, geen formele klachten ingediend door leerlingen of ouders van leerlingen.

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 is de Goede Herderschool aangesloten bij samenwerkingsverband Zeeluwe. Scholen uit de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Putten maken deel uit van deze Onderwijs Zorgkoepel. Door het uitwisselen van kennis en vaardigheden wordt geprobeerd zoveel mogelijk kinderen binnen het reguliere onderwijs te houden. Vanuit dit samenwerkingsverband wordt vormgegeven aan het traject van “Passend Onderwijs” binnen de school. Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest binnen het samenwerkingsverband die van invloed zijn op het voortbestaan van de school of de vereniging. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen middelen worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorgstructuur binnen de school.

Samenwerking

De Goede Herderschool vormt met de peuterspeelzaal Ukkie Pukkie samen een zogenaamde brede school. Naast het bestuurlijke niveau werken we ook als school en peuterspeelzaal met elkaar samen.

Het is de bedoeling te komen tot een doorgaande lijn op het gebied van onderwijs en opvoeding van 3 t/m 12-jarigen. Op deze wijze wordt voldaan aan de eisen die voor de VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie) worden gesteld. De intern begeleider van de school bezoekt regelmatig de peuterspeelzaal om peuters te observeren.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Door de geldende corona regels in schooljaar 2021-2022 heeft de school nog steeds te maken gehad met verschillende vormen van onderwijs. Live op school, volledig vanuit huis en hybride. Dit veroorzaakt onrust. De prioriteit is veelal verschoven van ondersteuning naar het runnen van de groep. De school volgt nog immer de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

Het bestuursakkoord liep af op 1 augustus 2021. Na de evaluatie is door het ministerie besloten om bijna alle bovengenoemde actielijnen om te zetten in een definitieve bekostiging via de subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid. Vanaf 1 augustus 2021 ontvangen de scholen nog een aparte subsidie voor professionalisering.

De middelen zijn in 2021 ingezet voor de plusgroep en voor diverse culturele activiteiten. Daarnaast zijn de middelen gebruikt ten behoeve van het realiseren van een vloeiende doorstroming van de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 2 naar groep 3.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

De school heeft geen internationale contacten en heeft geen onderzoeksbeleid..

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 684.076	€ 407.911	Eigen vermogen	€ 1.369.987	€ 1.222.312
Vorderingen	€ 111.208	€ 115.350	Voorzieningen	€ 19.154	€ 17.213
Liquide middelen	€ 716.764	€ 878.687	Kortlopende schulden	€ 122.907	€ 162.424
Totaal activa	€ 1.512.048	€ 1.401.949		€ 1.512.048	€ 1.401.949

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is er voor € 349.000 geïnvesteerd. Het grootste gedeelte van dit bedrag, nl. € 326.000 is geïnvesteerd in de inrichting van het schoolplein. Daarnaast is er geïnvesteerd in nieuwe Chrome- en macbooks en in meubilair. In 2021 zijn de activa, die tijdens de verhuizing niet zijn meegenomen naar het nieuwe schoolgebouw gedesinvesteerd. De boekwaarde van deze activa was € 12.000.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 61.000. De investeringen minus de boekwaarde van de gedesinvesteerde activa waren € 276.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 4.000 dan op 31 december 2020. De vorderingen zijn afgenomen met € 7.000 en de overlopende activa zijn met € 3.000 toegenomen.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie. Deze ontstaat i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 62.000 en is € 2.000 hoger dan op 31 december 2020.

Er is tevens een vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw. Deze was op 31 december 2021 € 45.000 en was € 9.000 lager dan op 31 december 2020. De vordering op de gemeente zal in 2022 ontvangen worden.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten voor 2022. Dit betreft de huur van kopieermachines.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 162.000 afgenomen, ondanks het positieve resultaat van € 148.000 over boekjaar 2021. Dit verschil wordt verklaard door de afname van de kortlopende schulden (€ 40.000) en de investering in de materiele vaste activa (€ 349.000). Deze beide uitgaven hebben wel invloed op de omvang van de liquide middelen maar niet op het resultaat. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 148.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 153.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 1.370.000.

Het bedrag van € 5.000 is onttrokken aan de bestemmingsreserve nulmeting. Deze reserve is op 31 december 2021 nihil.

De bestemmingsreserve nulmeting was ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. In 2021 zijn de activa uit de nulmeting gedesinvesteerd waardoor de bestemmingsreserve nihil is geworden.

voorzieningen

De vereniging heeft een jubileumvoorziening. Deze is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is er € 3.000 aan jubileumgratificaties betaald.

Er is een bedrag van € 5.000 aan de voorziening gedoteerd in verband met de jaarlijkse opbouw van rechten. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 19.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2020 met € 40.000 afgenomen.

De afname wordt met name veroorzaakt door het crediteurensaldo en de subsidie voor de inhaalprogramma's leerachterstanden. Deze subsidie is in 2021 besteed. De omvang van het crediteurensaldo hangt af van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

De kortlopende schulden bestaan voor 90% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 104.000 en zijn € 8.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2020.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 17.000. Het uiteindelijke resultaat is € 148.000 positief. Het resultaat is derhalve €131.000 hoger dan begroot.

Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er extra subsidies beschikbaar kwamen in de vorm van de subsidie Extra Hulp in de klas en de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie NPO is ontvangen vanaf de start van schooljaar 2021-2022 maar kon nog niet volledig ingezet worden.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.446.265	1.315.958	130.306	1.333.740	112.525
Overige baten	12.066	-	12.066	11.263	803
Totaal baten	1.458.331	1.315.958	142.373	1.345.002	113.328
Lasten					
Personele lasten	1.057.793	1.031.654	-26.139	1.039.738	-18.055
Afschrijvingen	60.675	52.711	-7.964	31.494	-29.182
Huisvestingslasten	53.552	55.750	2.198	37.162	-16.390
Overige lasten	138.443	159.450	21.007	129.730	-8.713
Totaal lasten	1.310.463	1.299.565	-10.898	1.238.123	-72.340
Saldo baten en lasten	147.868	16.393	131.474	106.879	40.989
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	25	-25
Financiële lasten	193	-	-193	-	-193
Totaal financiële baten en lasten	-193	-	-193	25	-218
Totaal resultaat	147.675	16.393	131.281	106.904	40.771

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 130.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 28.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid met ingang van augustus 2021 jl.

De overige subsidies waren € 93.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toegekende beschikking in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de subsidie Extra Hulp in de klas en de besteding van de subsidie Inhaal-

en ondersteuningsprogramma (IOP) uit 2020 welke in 2021 besteed is. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat deze subsidie in 2020 besteed zou worden.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 9.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een aanvullende vergoeding om de reserves van het samenwerkingsverband te verlagen.

De totale rijksbijdragen OCenW waren € 113.000 hoger dan in 2020. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de toekenning van de extra subsidies NPO en Extra Hulp in de klas en de besteding van de subsidie IOP. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aan leerlingen bekostiging ontvangen.

overige baten

In de begroting waren geen overige baten opgenomen. Deze zijn wel ontvangen. De baten bestaan uit een bonus van het Vervangingsfonds. De bonus vanuit het Vervangingsfonds was in 2021 ongeveer even hoog als het ontvangen bedrag in 2020.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de salariskosten en de overige personele lasten.

De totale personele lasten waren € 26.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van 12,60 fte formatieve inzet. De gemiddelde formatieve inzet in 2021 was 12,76 fte. De hogere formatieve inzet betreft extra inzet van een leerkracht op basis van de NPO-subsidie. Door de hogere formatieve inzet en de salarisverhoging conform de nieuwe cao waren de salariskosten € 14.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 12.000 hoger dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door de hogere overige personele lasten. Er zijn in 2021 meer vrijwilligers ingezet en er zijn meer uitgaven aan personele attenties gedaan dan dat er begroot was. Daarnaast was de dotatie aan de voorziening jubilea hoger dan begroot, maar waren de kosten voor schoolbegeleiding lager dan begroot.

De personele lasten waren € 18.000 hoger dan in 2020. De formatieve inzet in 2020 was gemiddeld 13,06 fte. De lagere salarislasten ad € 5.000 worden veroorzaakt door de lagere formatieve inzet maar daarbij heeft de salarisverhoging conform de nieuwe cao nivellerend gewerkt.

De overige personele lasten waren in 2021 € 23.000 hoger dan in 2020. Dit werd met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening jubilea. In 2020 is er een bedrag vrijgevallen terwijl er in 2021 er een extra dotatie benodigd was.

afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten waren in totaal € 8.000 hoger dan begroot.

In de begroting was rekening gehouden met investeringen in het schoolplein, meubilair en Chromebooks (€ 350.000). Er is uiteindelijk voor €349.000 geïnvesteerd.

Ondanks dat de hoogte van de investeringen conform de begroting is de afschrijvingslast ten opzichte van de begroting hoger. De oorzaak betreft de lagere investering in Chromebooks maar de hogere investering in het schoolplein. In de begroting was ervan uitgegaan dat een deel van de investering in het schoolplein in 2020 uitgevoerd zou worden. Dit is echter pas in 2021 geëffectueerd.

De lasten waren € 29.000 hoger dan in 2020 door de investeringen in 2021.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 2.000 lager dan begroot. Er waren meer uitgaven voor schoonmaaklasten maar de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud is niet verwerkt. De schoonmaaklasten waren hoger dan begroot doordat er gedurende het jaar meer is afgenomen bij het schoonmaakbedrijf dan dat er ten tijde van de begroting bekend was. De dotatie aan de voorziening onderhoud is niet verwerkt in de realisatie omdat er in 2021 nog geen meerjarenonderhoudsplan is opgesteld. Hiermee is gewacht totdat alle werkzaamheden aan het schoolplein waren voltooid. Ten tijde van het opstellen van de begroting was ervanuit gegaan dat dit in 2021 zal zijn maar de werkzaamheden zullen pas in 2022 worden afgerond.

De lasten waren € 16.000 hoger dan in 2020. Ten opzichte van 2021 betrof het grootste verschil de hogere uitgaven voor schoonmaak. Vanaf schooljaar 2020-2021 is men een contract aangegaan met een schoonmaakbedrijf in plaats van schoonmaakpersoneel in loondienst.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen de overige lasten lager uit dan begroot. De lasten voor de inventaris en apparatuur waren € 7.000 lager dan begroot. In de begroting was ervan uitgegaan dat er in het nieuwe schoolgebouw nog geïnvesteerd zou gaan worden in klein inventaris. De uitgaven hiervoor waren lager dan begroot. De overige lasten waren € 10.000 lager dan begroot. Binnen deze categorie waren er wel verschillen. Er waren minder uitgaven omdat het openingsfeest is verschoven naar 2022 en de uitgaven voor reproductiekosten waren minder. Daar staat een niet begroot boekverlies tegenover. In 2021 is de activa lijst opgeschoond. Investerings die tijdens de verhuizing zijn weggegooid zijn uit de materiele vaste activa lijst gehaald. In totaal hadden deze activa nog een waarde van € 13.000.

De overige lasten waren € 9.000 hoger dan in 2020. De verschillen ten opzichte van 2020 werden veroorzaakt door de lagere uitgaven voor reproductiekosten en de hogere uitgave door het boekverlies op de activa.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2021 net zoals in 2020 verwaarloosbaar. In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er zal in 2022 geen sprake zijn van majeure investeringen van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	211	214	215	216	218
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Personeel primair proces	11,28	11,92	11,93	11,93	11,93
Totaal personele bezetting	12,36	13,00	13,01	13,01	13,01
Aantal leerlingen / Totaal personeel	17,07	16,46	16,53	16,60	16,76
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	18,71	17,95	18,02	18,11	18,27

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school is vrij constant. Met de ingebruikname van de nieuwe school is er in 2020 en 2021 een kleine groei gerealiseerd. De verwachting is dat de school in 2024 nog een kleine groei zal realiseren.

Eind 2021 zijn er meer medewerkers in dienst dan eind 2020. Het aantal medewerkers onderwijzend personeel is met ingang van schooljaar 2021-2022 met 0,85 fte uitgebreid. Deze uitbreiding is gerealiseerd ten laste van de subsidie NPO maar zal naar verwachting worden omgezet in een vaste aanstelling, ook nadat de subsidie NPO niet meer wordt toegekend aan het einde van schooljaar 2022-2023.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	€ 407.911	€ 684.076	€ 649.571	€ 579.577	€ 514.966
Totaal vaste activa	€ 407.911	€ 684.076	€ 649.571	€ 579.577	€ 514.966
Vorderingen	€ 115.350	€ 111.208	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Liquide middelen	€ 878.687	€ 716.764	€ 857.610	€ 910.560	€ 943.010
Totaal vlottende activa	€ 994.038	€ 827.972	€ 861.610	€ 914.560	€ 947.010
Totaal Activa	€ 1.401.949	€ 1.512.048	€ 1.511.181	€ 1.494.137	€ 1.461.976
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.216.674	€ 1.369.987	€ 1.358.027	€ 1.329.983	€ 1.286.822
Bestemmingsreserves	€ 5.638	€ -			
Totaal eigen vermogen	€ 1.222.312	€ 1.369.987	€ 1.358.027	€ 1.329.983	€ 1.286.822
Voorzieningen	€ 17.213	€ 19.154	€ 30.154	€ 41.154	€ 52.154
Kortlopende schulden	€ 162.424	€ 122.907	€ 123.000	€ 123.000	€ 123.000
Totaal passiva	€ 1.401.949	€ 1.512.048	€ 1.511.181	€ 1.494.137	€ 1.461.976

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans is in 2021 toegenomen en zal pas in de jaren 2023 en 2024 weer in omvang afnemen.

In 2021 is de waarde van de materiële vaste activa toegenomen. Er zijn investeringen gedaan in met name het schoolplein. In de jaren 2022 en verder zal er relatief weinig worden geïnvesteerd waardoor de omvang in waarde zal afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen.

Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in de periode augustus-december 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd aangezien het ministerie heeft aangegeven deze niet te betalen. Hierdoor zal de vordering op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. Voor de jaren daarna is de vordering op hetzelfde niveau gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zullen van invloed zijn. Het saldo liquide middelen zal in 2022 en verder toenemen ondanks de begrote negatieve resultaten. Dit onder invloed van de afschrijvingen en de dotaties aan de voorzieningen. Deze hebben wel effect op het resultaat maar niet op de omvang van de liquide middelen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

De omvang van de jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Nu de nieuwbouw inclusief het schoolplein is gerealiseerd zal er een voorziening onderhoud gevormd gaan worden. De verwachting is dat in 2022 een nieuw onderhoudsplan zal worden opgesteld. Daarom is er een inschatting gemaakt van een toevoeging van € 10.000 per jaar vanaf 2022 aan de voorziening onderhoud. De komende jaren zal er nog niet veel noodzakelijk onderhoud worden gedaan waardoor er alleen rekening is gehouden met een toevoeging aan de voorziening.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De kortlopende schulden bestaan op 31 december 2021 grotendeels uit de salarisgebonden schulden en een crediteurensaldo. Voor de komende jaren is uitgegaan dat het saldo van de kortlopende schulden ongeveer dezelfde hoogte zullen hebben als het saldo op 31 december 2021.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.333.740	€ 1.446.265	€ 1.382.198	€ 1.356.304	€ 1.346.914
Overige baten	€ 11.263	€ 12.066	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 1.345.002	€ 1.458.331	€ 1.382.198	€ 1.356.304	€ 1.346.914
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.039.738	€ 1.057.793	€ 1.099.453	€ 1.099.903	€ 1.111.013
Afschrijvingen	€ 31.494	€ 60.675	€ 86.505	€ 88.994	€ 83.611
Huisvestingslasten	€ 37.162	€ 53.552	€ 63.550	€ 63.550	€ 63.550
Overige lasten	€ 129.730	€ 138.443	€ 142.650	€ 129.900	€ 129.900
Totaal lasten	€ 1.238.123	€ 1.310.463	€ 1.392.158	€ 1.382.347	€ 1.388.075
Saldo baten en lasten	€ 106.879	€ 147.868	€ -9.960	€ -26.043	€ -41.161
Financiële baten	€ 25	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ 193	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 25	€ -193	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
Totaal Resultaat	€ 106.904	€ 147.675	€ -11.960	€ -28.044	€ -43.161

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. Er is uitgegaan van de ontvangst van NPO-subsidie in 2021-2022 ad € 701 per leerling en voor 2022-2023 ad € 200 per leerling.

De rijksbijdragen zijn in 2022 lager zijn dan in 2021. De grootste oorzaak van de lagere rijksbijdragen betreft het wegvallen van de vordering op het OCW per ultimo 2022. In 2023 zal worden overgegaan op een kalenderjaarbekostiging. Het ministerie heeft aangegeven dat de vordering niet betaald zal worden. In 2022 is derhalve rekening gehouden met een correctie op de rijksbijdragen van € 60.500.

De overige baten bestonden de afgelopen jaren met name uit de bonus van het Vervangingsfonds. Deze vergoeding hangt samen met de benodigde vervanging voor ziekte. Er is geen inschatting te maken van de hoogte van de toekomstige vervanging. Derhalve is er voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begroting is opgesteld conform de geldende cao-afspraken. Er is ook rekening gehouden met een stijging van de loonkosten van 1,75%. De loonkosten nemen toe door de jaarlijkse periodieke salarisverhoging in augustus.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren, doordat er alleen vervangingsinvesteringen gepland zijn, redelijk constant blijven. Ten opzichte van 2021 is er een toename zichtbaar. Dit betreft de investeringen in het schoolplein van 2021. In 2022 zal hier het hele jaar over worden afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn deels begroot op basis van historische uitgaven. De dotatie aan de voorziening onderhoud is vanaf 2022 begroot.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van historische uitgaven.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Zo is er geen administratief medewerker, waardoor het administratieve werk volledig door de directeur moet worden uitgevoerd.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden digitaal doorgegeven door de directeur. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- * In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school negatief zijn.
- Naar verwachting vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 956.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.370.000. Dit betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

In de komende jaren gekeken zal worden hoe de school het bovenmatige eigen vermogen kan inzetten.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: dhr. G. Lopers

Secretaris: mevr. G. van Nijhuis-Mazier

Lid: mevr. M. Hop-van de Langemheen

Lid: dhr. J. de Vries

Lid: mevr. A. Schreuder-van de Broek

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde. Het toezichthoudend bestuur is belast met:

- a het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
- c het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d het aanwijzen van de accountant;
- e het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

In 2021 heeft dit bestuur vijf vergaderingen gehad: drie vergaderingen als toezichthoudend bestuur, één vergadering als algemeen bestuur (dat is dagelijks bestuur samen met toezichthoudend bestuur) en één als algemeen bestuur samen met de medezeggenschapsraad.

Tijdens de verschillende vergaderingen zijn o.a. de volgende gespreksonderwerpen aan de orde gekomen:

- Nieuwbouw
- Formatie
- Ledenbestand van de vereniging
- Onderwijs in coronatijd
- Vernieuwde eisen vanuit de Code Goed Bestuur
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2022-2026
- Evaluatie nieuwe werkwijze dagelijks en toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur vindt dat er in 2021 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

KENGETALLEN

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie. Deze signaleringswaarde zullen worden gehanteerd met ingang van verslagjaar 2021. Uitzondering hierbij is het normatief eigen vermogen. Na de invoering van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 zal er een overgangperiode van 3 jaar zijn. Gedurende deze drie jaar zal de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen beoordelen alsof de vereenvoudiging nog niet is gerealiseerd.

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	92%	88%	Kleiner 30%
Liquiditeit	6,74	6,12	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	10%	8%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	73%	87%	Nvt
Weerstandvermogen	94%	91%	Nvt
Huisvestingsratio	7%	3%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	71%	63%	Groter dan 100%

De Goede Herderschool zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.1		-		-
1.1.2	684.076		407.912	
1.1.3		-		-
		<hr/>		<hr/>
	<i>Totaal vaste activa</i>	684.076		407.912
1.2	Vlottende Activa			
1.2.1		-		-
1.2.2	111.208		115.350	
1.2.3		-		-
1.2.4	716.764		878.687	
		<hr/>		<hr/>
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	827.972		994.037
		<hr/>		<hr/>
	TOTAAL ACTIVA	1.512.048		1.401.949
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
2	PASSIVA			
2.1	1.369.987		1.222.312	
2.2	19.154		17.213	
2.3		-		-
2.4	122.907		162.424	
		<hr/>		<hr/>
	TOTAAL PASSIVA	1.512.048		1.401.949
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.446.265		1.315.958		1.333.740	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		-	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	12.066		-		11.263	
<i>Totaal Baten</i>		<u>1.458.331</u>		<u>1.315.958</u>		<u>1.345.002</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.057.793		1.031.654		1.039.737	
4.2 Afschrijvingen	60.675		52.711		31.494	
4.3 Huisvestingslasten	53.552		55.750		37.162	
4.4 Overige lasten	138.443		159.450		129.730	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.310.463</u>		<u>1.299.565</u>		<u>1.238.123</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>147.868</u>		<u>16.393</u>		<u>106.878</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		25	
6.2 Financiële lasten	193		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-193</u>		<u>-</u>		<u>25</u>
Totaal resultaat		<u><u>147.675</u></u>		<u><u>16.393</u></u>		<u><u>106.903</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			147.868		106.879
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	60.675		31.494	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.941		-5.456	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>62.616</u>		<u>26.038</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	4.142		-537.217	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-39.517		-385.342	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>-35.375</u>		<u>-922.558</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>175.109</u>		<u>-789.642</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		39
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-193		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>174.916</u>		<u>-789.603</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-349.485		-298.776	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	12.645		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-336.840</u>		<u>-298.776</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u><u>-161.923</u></u>		<u><u>-1.088.379</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2021		2020
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		878.687		1.967.067	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-161.923		-1.088.380	
Stand liquide middelen per 31-12			<u><u>716.764</u></u>		<u><u>878.687</u></u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:363 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen:			
Terreininventaris	120	10,00%	n.v.t.
Gebouwen:			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.
Zonnepanelen	180	6,67%	n.v.t.
Installaties:			
Verwarming	120	10,00%	n.v.t.
Alarm	120	10,00%	n.v.t.
Kantoormeubilair en inventaris:			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	144	8,33%	500
Kasten	480	2,50%	500
Huishoudelijke apparatuur:			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris:			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	240	5,00%	500
Schoolborden	480	2,50%	500
Garderobe	240	5,00%	500
Zonwering	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines:			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	120	10,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	120	10,00%	500
Digitale schoolborden	60	20,00%	500
ICT:			
Servers	72	16,67%	500
Netwerk	72	16,67%	500
Computers	48	25,00%	500
Printers	60	20,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Leermiddelen:			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

Spel- en sportmateriaal	360	3,33%	500
-------------------------	-----	-------	-----

Gebouwen

Gebouwen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

In verband met de nieuwbouw zal er vanaf 2022 een voorziening groot onderhoud worden gevormd. Zie hiervoor de toelichting bij de voorzieningen.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving

EUR

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen zal een voorziening worden gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening zal worden opgebouwd na de oplevering van de nieuwbouw bij de jaarovergang van 2021 naar 2022. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	106.989	132.899	400.124	173.539	813.551
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.767	2.785	248.609	150.478	405.639
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	103.222	130.114	151.515	23.060	407.912
Verloop gedurende 2021					
Investerings	-	253.360	96.125	-	349.485
Desinvesteringen	-	-	218.692	125.488	344.180
Afschrijvingen	7.180	25.122	22.626	5.748	60.675
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-207.713	-123.822	-331.534
Overige mutaties	-	-	-	-0	-0
Mutatie gedurende 2021	-7.180	228.238	62.520	-7.414	276.164
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	106.989	386.259	277.557	48.051	818.856
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.947	27.907	63.522	32.404	134.780
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	96.043	358.352	214.035	15.646	684.076

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	62.194		60.284	
1.2.2.3 Gemeenten	44.607		54.092	
1.2.2.10 Overige vorderingen	940		885	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		107.741		115.260
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	3.467		90	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		3.467		90
Totaal Vorderingen		<u>111.208</u>		<u>115.350</u>

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	716.764		878.687	
Totaal liquide middelen		<u>716.764</u>		<u>878.687</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.109.298	107.376	-	1.216.674	1.216.674	153.313	-	1.369.987
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	6.111	-472	-	5.638	5.638	-5.638	-	-
Totaal Financiële vaste activa		1.115.408	106.904	-	1.222.312	1.222.312	147.675	-	1.369.987

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	17.213	5.287	3.346	-	19.154	1.296	10.028	7.830
Totaal voorzieningen		17.213	5.287	3.346	-	19.154	1.296	10.028	7.830

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	16.790		55.156	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.868		50.971	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.826		12.792	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	2.024		2.471	
<i>Subtotaal vorderingen</i>			89.508		121.391
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		9.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	33.143		32.033	
2.4.19	Overige overlopende passiva	256		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			33.399		41.033
Totaal Kortlopende schulden			122.907		162.424

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Magistraal	01-09-21	31-08-22	12	1.808	14.461	-	-	14.461

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.217.628		1.189.537		1.172.299	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.217.628</u>	1.217.628	<u>1.189.537</u>	1.189.537	<u>1.172.299</u>	1.172.299
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	157.124		64.321		86.921	
	Totaal Overige subsidies	<u>157.124</u>	157.124	<u>64.321</u>	64.321	<u>86.921</u>	86.921
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		71.513		62.100		74.520
	Totaal Rijksbijdragen		<u><u>1.446.264</u></u>		<u><u>1.315.958</u></u>		<u><u>1.333.740</u></u>
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	157.124		64.321		86.921	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>157.124</u>	<u>157.124</u>	<u>64.321</u>	<u>64.321</u>	<u>86.921</u>	<u>86.921</u>
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige	12.066		-		11.263	
	Totaal overige baten	<u>12.066</u>	<u>12.066</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.263</u>	<u>11.263</u>

Overige

De overige overige baten betreffen (voor het grootste deel) ontvangen premiedifferentiatie van het vervangingsfonds.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	735.093		1.005.154		755.500	
4.1.1.2	Sociale lasten	106.439		-		104.853	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	21.802		-		27.811	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	41.351		-		37.318	
4.1.1.5	Pensioenpremies	124.482		-		109.115	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.029.166		1.005.154		1.034.597
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.287		1.000		-5.456	
4.1.2.3	Overige	33.334		25.500		20.724	
			38.621		26.500		15.268
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	1.517		-		2.153	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	8.478		-		7.975	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		9.995		-		10.128
	Totaal personeelslasten		1.057.793		1.031.654		1.039.737

Overige

De overige overige personele lasten bestaan onder andere uit vrijwilligersvergoedingen, geschenken personeel en kosten schoolbegeleiding.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2021 (2020: 17). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	16,00	15,00
Ondersteunend personeel	0,00	1,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>17</u>	<u>17</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.675		52.711		31.494	
	Totaal afschrijvingen		60.675		52.711		31.494

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.830		7.500		3.352	
4.3.4	Energie en water	10.996		10.750		18.846	
4.3.5	Schoonmaakkosten	27.865		21.000		11.715	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.097		3.300		2.255	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		10.000		-	
4.3.8	Overige	7.763		3.200		994	
	Totaal huisvestingslasten		53.552		55.750		37.162

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	31.191		31.250		29.370	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.502		11.500		6.705	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	54.841		59.000		56.109	
4.4.5	Overige	47.909		57.700		37.546	
	Totaal overige lasten		138.443		159.450		129.730

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1		3.207		3.000		3.049
4.4.1.1.2		-		-		-
4.4.1.1.3		-		-		-
4.4.1.1.4		-		-		-
		<u>3.207</u>		<u>3.000</u>		<u>3.049</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1		-		-		25
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>25</u>

6.2 Financiële lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1		193		-		-
		<u>193</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		153.313
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-5.638	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-5.638</u>	-5.638
Totaal resultaat		<u><u>147.675</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband voor primair onderwijs Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-34893-PO	2-07-2020	Ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-34893-PO	16-10-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam J.A.C.R. de Koeijer

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	89.546
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.180
<i>Subtotaal</i>	€	<u>105.726</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
---	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	<u>105.726</u>
--------------------	---	-----------------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
----------------------------------	---	---

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
---	---

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0
---	---

Gegevens 2020

Functiegegevens directeur

Aanvang functievervulling in 2020 01-01

Einde functievervulling in 2020 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0000

Dienstbetrekking ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	88.605
---	---	--------

Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.011
----------------------------------	---	--------

<i>Subtotaal</i>	€	<u>102.616</u>
------------------	---	----------------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
---	---	---------

Bezoldiging	€	<u>102.616</u>
--------------------	---	-----------------------

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
G. Lopers	Voorzitter RvT
G. van Nijhuis	Lid RvT
J. de Vries	Lid RvT
A. Schreuder	Lid RvT
M. Hop	Lid RvT
W. Timmer	Penningmeester Bestuur
L. Knol	Lid Bestuur

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Vereniging Scholen met de Bijbel, Buurtschappen Horst en Telgt
Juridische vorm Vereniging
Vestigingsplaats Ermelo
Nr. Bevoegd gezag 34893
Nr. Handelsregister: 40104850
Webadres: www.goedeherderschool.nl

Adres: Zeeweg 98
3853 LN
Ermelo
Telefoonnummer: 0341-552312
E-mailadres: info@goedeherderschool.nl

Contactpersoon: J.A.C.R. de Koeijer
Telefoonnummer: 0341-552312
E-mailadres: directie@goedeherderschool.nl

RIO-instellingscodes 34893

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

Jozias de Koeijer

Voorzitter college van bestuur

Wouter Timmer

Lid college van bestuur

Liesbeth Knol

Lid college van bestuur

Gerbrand Lopers

Lid raad van toezicht

Jurijn de Vries

Lid raad van toezicht

Ada Schreuder

Lid raad van toezicht

Gerjanne van Nijhuis

Lid raad van toezicht

Marcella Hop

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat