



## Schoolgids 2021/2022

Goede Herderschool  
voor Christelijk Basisonderwijs  
Zeeweg 98  
3853 LN Ermelo  
**T.** 0341-552312  
**E.** [info@goedeherderschool.nl](mailto:info@goedeherderschool.nl)  
**W.** [www.goedeherderschool.nl](http://www.goedeherderschool.nl)  
Directeur: dhr. J.A.C.R. de Koeijer





## Beste ouders

Aan het begin van een nieuw cursusjaar hebben we allerlei plannen voor het jaar dat voor ons ligt. Deze plannen hebben we in de schoolgids opgenomen. Naast een verantwoordingsdocument is het voor de ouders en verzorgers van de kinderen ook een prima naslagwerk om gedurende het jaar ter hand te nemen. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van wie het kind / de kinderen al op onze school zit(ten) en voor de ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden. In deze gids informeren wij u uitvoerig over onze school en ons onderwijs. Naast veel zakelijke en praktische gegevens vindt u ook algemene informatie over de school.

In deze gids beschrijven we wat we doen en waar we voor staan. Tevens kijken we terug op het afgelopen jaar en blikken we vooruit naar de nieuwe cursus. We hebben geprobeerd de gids zo compleet mogelijk te maken, in het lopende jaar zullen we echter altijd met veranderingen/wijzigingen te maken krijgen. Deze communiceren we via de wekelijkse Babbelaar (nieuwsbrief).

Voor vragen/opmerkingen kunt u te allen tijde bij mij terecht. Ook dit jaar willen we ons motto “Goede Herderschool, geeft uw kind de ruimte” verder vorm gaan geven. U zult begrijpen dat we er ook in het nieuwe schooljaar weer met de volledige inzet van het hele team tegenaan gaan! Op deze manier hopen we, als school, een bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling van uw kind in de breedste zin van het woord. We hopen dat we daarbij op de actieve steun en medewerking van alle ouders mogen rekenen.

Hopelijk wordt het een jaar waarin we op een corona-vrije-wijze ons onderwijs kunnen vormgeven. Ook nemen we dit schooljaar het buitenterrein in gebruik en kunnen we iedereen trots ons gebouw en terrein showen!

In deze nieuwe omgeving hopen we het onderwijs een nog betere invulling te kunnen geven.

Ook dit jaar zijn we ons weer bewust van het feit dat we ook in ons werk onze plannen bij God neer kunnen leggen, als team doen wij dat ook. Hierin weten we ons gedragen!

Bij voorbaat dank voor uw vertrouwen.  
Jozias de Koeijer, directeur





## Het bestuur

De Goede Herderschool valt onder het bevoegd gezag van de “Vereniging Scholen met de Bijbel, Horst en Telgt te Ermelo”. De leden van de vereniging kiezen het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de instandhouding van het onderwijs op de Goede Herderschool. Na instemming met de statuten kunt u lid worden van de schoolvereniging. Alle leden hebben, na één jaar, volledig stemrecht. Jaarlijks vindt in het voorjaar de ledenvergadering plaats.

Naast de schoolvereniging is een zelfstandige beheervereniging opgericht, die de naam draagt ‘Vereniging tot steun en instandhouding van de Vereniging Scholen met de Bijbel, Horst en Telgt te Ermelo’. Deze beheert het vroegere vermogen van eerstgenoemde vereniging en is daarin sterk verankerd.

De uitgangspunten van de verenigingen vinden hun oorsprong in Gods Woord, de Bijbel. In ons werken, denken en handelen trachten we de kinderen voor te leven en op te voeden vanuit dit Evangelie, in het spoor van de Here Jezus, de Goede Herder.

### VERENIGING SCHOLEN MET DE BIJBEL HORST EN TELGT:

Waarom is er een Vereniging Scholen met de Bijbel Horst en Telgt?

Wij vinden een financieel sterke en zelfstandige vereniging belangrijk, ook vanwege de directe betrokkenheid en inzet van de leden. Uw steun als lid van de vereniging is dus zeer belangrijk. Ouders die geen kinderen meer op school hebben en ook grootouders, houden we graag als lid. De contributie bedraagt € 10,00 per jaar per ouder. Als beide ouders lid worden dan kost het tweede lidmaatschap € 5,00. U bent voor dit bedrag lid van beide verenigingen.





## De identiteit van de school

Lid worden? Neem contact op met Mw. Gerjanne van Nijhuis-Mazier, [bestuur@goedeherderschool.nl](mailto:bestuur@goedeherderschool.nl).

De Goede Herderschool staat voor christelijk onderwijs. Als uitgangspunt voor ons handelen ten aanzien van elkaar en van de kinderen hebben wij de Bijbel. De Bijbel zien we als het Woord van God. Hierin worden we opgeroepen om te leven zoals Jezus ons dat heeft voorgedaan! Naast de Bijbelse inhoud proberen we de kinderen mee te geven hoe ze deze theorie in de dagelijkse praktijk kunnen gebruiken.....!

### WAT DOEN WIJ AAN CHRISTELIJKE OPVOEDING?

We starten en eindigen de dag met een gebed, om uit te drukken dat we van God afhankelijk zijn. We stellen wekelijks een psalm, lied of Bijbeltekst in de groep centraal. In de Babbelaar zullen we wekelijks aangeven welk lied of welke tekst behandeld zal worden. Naast het zingen vertellen we drie keer in de week een Bijbelverhaal. We werken met Bijbelmethode, Levend Water. We gaan er van uit dat de ouders die hun kind(eren) hier op school doen de Bijbelse opvoeding belangrijk vinden.

Veel ouders zijn lid van een kerk, dat is heel fijn. Uiteraard zijn kinderen van ouders die geen lid zijn van een kerk ook van harte welkom. We vinden het dan wel erg belangrijk dat u zich kunt vinden in de belangrijke uitgangspunten die wij als christelijke school hebben. Het schoolbestuur heeft in samenwerking met directie en MR een identiteitsdocument opgesteld. Dit document ligt op school ter inzage.

### Kerstfeest en Paasfeest:

Woensdagavond 22 december vieren we het kerstfeest met elkaar. De locatie volgt via de nieuwsbrief. Het paasfeest vieren we in met de school in de grote hal van de nieuwe school.

### Zendingsproject:

Dit schooljaar zullen we ons goede doel van vorig jaar voortzetten. Meer informatie volgt via de nieuwsbrief. We kiezen in elk geval een actie die past bij de achtergrond van onze school en die aanspreekt bij de leerlingen.

### BREDE SCHOOL

Sinds 01 augustus 2005 vormen de Goede Herderschool en de peuterspeelzaal Ukkie Pukkie samen een zogenaamde brede school. Naast het bestuurlijke niveau werken we ook als school en peuterspeelzaal met elkaar samen. In het afgelopen jaar hebben beide besturen de statuten gewijzigd zodat ook op bestuurlijk vlak de samenwerking is vastgelegd.

We willen komen tot een doorgaande lijn op het gebied van onderwijs en opvoeding van 3 t/m 12 jarigen. Op deze wijze voldoen we ook aan de eisen die voor de VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie) worden gesteld. Dit jaar zullen we ook weer in overleg gaan met de gemeente om de eisen verder uit te werken. De intern begeleider van onze school bezoekt regelmatig de peuterspeelzaal om peuters te observeren.

Door deze observaties kunnen eventuele ontwikkelingsachterstanden vroegtijdig worden gesignaleerd. Daarnaast zal er, met toestemming van de ouders, een onderwijskundig rapport meegaan met een peuter die de overstap van Ukkie Pukkie naar de Goede Herderschool maakt. Als de ouders hier geen toestemming voor geven, zal er met hen een nader gesprek over hun kind volgen.



### VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De Goede Herderschool is een zogenaamde brede school. Om hieraan te voldoen moet je naast het reguliere onderwijs ook voor - en naschoolse opvang aanbieden. Dit hoeft niet noodzakelijkerwijs in het eigen schoolgebouw te zijn. We hebben uitgesproken nadrukkelijker samen te willen werken met de BSO Kleurrijk. De BSO vindt plaats in het buurtgebouw Ons Huis, naast de school. Sinds juni 2013 valt de stichting peuterspeelzaal Ukkie Pukkie onder het bevoegd gezag van de Vereniging Scholen met de Bijbel Horst en Telgt.





## Het onderwijs

Als school vinden we het belangrijk dat we de kinderen een veilige en geborgen omgeving bieden waarin het kind zich geaccepteerd voelt. Tevens willen we de ruimte geven zodat het zich verder kan ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en cultureel vlak.

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem willen we de kinderen zoveel mogelijk opvangen. Uiteraard differentiëren we binnen de klassen per leerling naar tempo en leerstof.

We willen een leersituatie scheppen waarbinnen het kind een doorgaande ontwikkelingslijn kan volgen.

### KLEUTERBOUW

Kleuters leren spelenderwijs de wereld ontdekken. Het onderwijs sluit hierbij aan. In de kleuterbouw werken we met de methode Kleuterplein. Met Kleuterplein werken we systematisch aan de brede ontwikkeling van de kleuters. De eigenheid van het kleuteronderwijs blijft daarbij gegarandeerd. De vele materialen stimuleren de leerling om vanuit de eigen ervaringen nieuwe ontdekkingen te doen. Kleuterplein is opgebouwd rond de vier jaargetijden en wordt verder uitgewerkt in verschillende thema's. Rond een thema werken de kleutergroepen zo'n zes weken. De kleuters zingen, tekenen, gymen, bouwen, knippen en plakken.



Op diverse manieren wordt het thema van die periode door de kinderen verder uitgediept. In de methode komen de vakgebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. De kleuterbouw start en eindigt haar activiteiten vanuit de kring. Als de werkles is begonnen, werken de kinderen aan een aantal verplichte opdrachten of kiezen ze voor het werken met (ontwikkelings) materiaal. Tijdens deze lessen differentiëren we zoveel mogelijk naar leeftijd, tempo en leerling.

Naast bovenstaande ontwikkeling proberen we in de kleuterbouw het 'samenwerken' te stimuleren. Naast het buitenspelen, hetgeen zowel 's ochtends als 's middags gebeurt spelen de kinderen ook samen in de verschillende hoeken in de groep of op de gang. We werken met het observatiesysteem BOSOS.

Hiermee kunnen de we ontwikkeling van de leerlingen nog nauwgezetter volgen. Deze methode voldoet aan alle kerndoelen en eisen die gesteld worden voor het volgen en monitoren van de leerlingen.

We werken dit jaar met 3 kleutergroepen. Een groep 2 en 2 instroomgroepen voor leerlingen van 4 jaar.

Sinds enige tijd hebben we de mogelijkheid om kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari vijf jaar worden versneld te laten doorstromen. D.m.v. het 'beslissingsschema onderwijsbehoeften' wordt van deze kleuters bepaald of ze inderdaad toe zijn aan de overstap naar groep 3. We maken bij deze beslissing o.a. gebruik van de eigen observaties van de leerkracht. Ook komend jaar zullen we op verschillende tijdstippen de samenwerking tussen groep 2/3 verder invullen. Verdere details volgen via de nieuwbrief voor de onderbouw.



### GROEP 3 T/M 8

In deze groepen werken we met het leerstofjaarklassensysteem. We spreken bij deze groepen dan ook van jaargroepen. Binnen de groepen maken we wel zo veel mogelijk gebruik van differentiatie. Dit doen we op basis van de leerling, tempo en leerstof. In de groepen 3 t/m 8 werken we methodisch.

Voor de lesmethodes hebben we een vervangingsschema. We gaan zorgvuldig te werk bij het aanschaffen van een nieuwe methode. De methode moet namelijk aansluiten bij de methodes die we al hanteren en passen bij de onderwijsvisie die we hebben.

### MINIMUMDOELEN BASISONDERWIJS

Wanneer het kind na 8 jaar de Goede Herderschool verlaat, dan willen we het volgende bereikt hebben:

- ☑ het kind heeft zich de instrumentele vaardigheden die beschreven staan in de kerndoelen voor het basisonderwijs, eigen gemaakt;
- ☑ het kind is in staat zich op niveau zowel mondeling, als schriftelijk te kunnen uitdrukken;
- ☑ het kind is in staat om op niveau te lezen;
- ☑ het kind beheerst de grondbeginselen van het rekenen, waaronder het automatiseren van de tafels en kan omgaan met hoeveelheden, maten en getallen;
- ☑ het kind heeft zich de noodzakelijke algemene kennis, verwoord in de kerndoelen voor het basisonderwijs, eigen gemaakt;
- ☑ het kind kan zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- ☑ het kind heeft zich ontwikkeld tot een sociaal mens, om volwaardig deel te nemen aan het menselijk verkeer;
- ☑ het kind kan omgaan met eigen emoties en die van anderen.

Om deze doelen op haalbaarheid te onderzoeken en vervolgens te borgen maken we gebruik van:

- ☑ het gehele stelsel van toetsen, testen en observaties dat is ingebed in ons leerlingvolgsysteem;
- ☑ de resultaten van de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs;
- ☑ de ervaringen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs met onze oud-leerlingen.

### AFSCHEID GROEP 8

In de laatste schoolweken richten we de schijnwerpers op groep 8. Zij hebben dan een afscheidsmusical voor de kinderen van school, ouders en familie. Op de afscheidsdag mogen alle kinderen op school blijven eten tijdens de 'laatste maaltijd'. De ouders van de schoolverlaters verzorgen deze maaltijd. De data voor dit afscheid vindt u achterin de kalender.



### AVONDVIERDAAGSE

Ook een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse. De laatste avond worden de kinderen op grootse wijze ingehaald met bloemen. Het is een schitterend gezicht om de enthousiaste kinderen in hun schoolshirt de vier avonden te zien lopen!

- \* Groep 1/2: 3 kilometer
- \* Groep 3, 4 en 5: 6 kilometer
- \* Groep 6 en 7: 9 kilometer
- \* Groep 8: 15 kilometer

Het is de bedoeling dat een ouder van de kleuters tijdens de 1<sup>e</sup> 3 avonden mee-loopt. Op de slotavond worden de kleuters begeleid door de leerlingen van groep 8. De ouders van de kleuters lopen op de laatste avond dus niet mee. De vrijdag na de avondvierdaagse hebben we een studiedag gepland, de kinderen zijn die dag dit jaar vrij.

### CULTUUR

Op het gebied van cultuur zijn we aangesloten bij 'cultuurlust'. Deze stichting ondersteunt de kunst- en cultuureducatie binnen de scholen in de provincie Gelderland. Jaarlijks kiezen we een bepaald thema. Komend jaar zal het onderwerp 'Literair' in 'the picture' staan.

Dit thema zal in de loop van het jaar door alle groepen in de school op geheel eigen wijze worden uitgewerkt. In de voorbereiding en voor een deel ook in de uitvoering krijgen we hierin begeleiding van 'cultuurlust'. Namens onze school



zijn Alitha van Leuven en Eline Karssen de contactpersonen.

Naast de culturele educatie van 'cultuurlust' hebben we ook dit jaar weer de volgende culturele excursies weten te realiseren:

- Groep 1: Kabouterpad, Nunspeet
  - Groep 2: De Ontdekhoek, Harderwijk
  - Groep 3: De natuurrugzak met R. de Vos, Ermelo
  - Groep 4: Bakkerijmuseum, Hattem
  - Groep 5: Watermuseum, Arnhem
  - Groep 6: Muiderslot, Muiden
  - Groep 7: Nationaal Militair Museum, Soest
  - Groep 8: Rijksmuseum, Amsterdam
- De exacte data staan in de jaarplanning.

### GYMNASTIEK/ZWEMMEN

De kleuters maken gebruik van het speellokaal. Voor deze lessen hoeven de kinderen geen gymkleding mee te brengen. Wel graag een paar eenvoudige gymschoenen. (zonder veters) De gymlessen van de andere groepen vinden plaats in de Wethouder Balverszaal. Eén keer in de week gaan de kinderen met de bus naar deze zaal. Het is verplicht dat de kinderen deze lessen volgen in gymkleding. Het dragen van gymschoenen is zelfs medisch voorgeschreven. De gymlessen vinden plaats op dinsdagochtend en vrijdagochtend. Op vrijdag krijgen de groepen gym van een gymdocent, juf Saskia Lieman.

De kleuters hebben ook gym van een gymdocent, meester Michiel van Schoonhoven. Deze docent zal op maandag zijn lessen verzorgen bij de kleutergroepen.

Op maandagmiddag krijgen de groepen 5 en 6 zwemonderwijs in Calluna.

De ene week groep 5, de andere week groep 6.

### ICT

Als school beschikken we over een modern computernetwerk gefaciliteerd door ServelT uit Harderwijk. In totaal hebben we ruim 80 chromebooks in gebruik. Tevens beschikken alle groepen over touchscreens ter ondersteuning van de lessen.

Wij zien de computer als praktisch hulpmiddel en niet als doel op zichzelf.

De groepen 3 t/m 6 hebben ieder vier chromebooks in het lokaal. Daarnaast beschikken we over twee verrijdbare kasten met chromebooks die in deze groepen ingezet kunnen worden. Via een rooster zijn de verschillende groepen daarvoor ingedeeld. De groepen 7 en 8 werden structureler met de devices.

Bij het gebruik van de computer proberen we de kinderen extra te ondersteunen naast het gewone aanbod tijdens de reguliere lessen. Ook is het zo dat uitgeverijen steeds meer gebruik maken van digitale oefenstof die aansluit bij de door ons gebruikte methodes. In de praktijk komt het erop neer dat de kinderen iedere dag wel even werken op de computer. We willen het accent leggen op het trainen van de (basis)vaardigheden en het verwerven van (basis) kennis.

Voor ICT hebben we ook een expert in huis, de collega's Gert Schipper en Aalt Dooijeweerd. Zij ondersteunen de collega's op het digitale vlak. Gert heeft het beleidsplan voor het ICT-onderwijs van onze school geschreven. Vanaf groep 3

werken de kinderen met methode gebonden software. In groep 8 gaan de kinderen zich verder verdiepen in het praktisch gebruik van internet, mail e.d. Naast de voordelen die het internet heeft, kleven er ook nadelen aan het werken op dit World Wide Web. Om de kinderen op een juiste manier met internet om te leren gaan, werken we met een zogenaamd internetprotocol. Dit wordt door de kinderen persoonlijk ondertekend. Op deze manier sluit je de kinderen niet af van internet, maar maak je ze bewust van hun gedrag op computergebied.

Omdat we inmiddels zijn aangesloten op het glasvezelnetwerk, kunnen we de mogelijkheden van het internet optimaal benutten. Maar vooralsnog blijft het ICT-onderwijs ook de komende tijd ondersteunend en is het geen doel op zichzelf.

### METHODES

Voor de verschillende schoolvakken gebruiken we methodes die voldoen aan de kerndoelen die voor het Primair Onderwijs zijn opgesteld. Aan de hand van een vervangingsschema bekijken we jaarlijks of een methode aan vervanging toe is. Met behulp van een duidelijk protocol willen we dan tot een weloverwogen keuze komen om over te gaan op een nieuwe methode. Het traject van aanschaf zal, indien nodig, worden begeleid door iemand die op dat vakgebied gespecialiseerd is. Ook besteden we de nodige zorg aan de invoering van de aangeschafte methode. In het achterliggende schooljaar hebben we door de vele beperkingen en het thuisonderwijs geen nieuwe methode aangeschaft, wel zijn we reeds begonnen met een oriëntatie op onderstaande vakken.

Komend schooljaar zullen we ons nadrukkelijk bezighouden met een onderzoek naar de methodes voor ons Rekenonderwijs en de Wereld oriëntatie vakken.



De muzieklessen op de Goede Herderschool worden gegeven vanuit de methode “Moet je doen”. Deze methode gebruiken we ook voor de andere creatieve vakken (handvaardigheid, tekenen, drama en dans). De lessen worden door de groepsleerkracht zelf gegeven.



In overleg met Cultuurkust zullen we kijken of er nog muzieklessen door deze specialisten verzorgd kunnen worden. Op dit moment is hier, vanwege de huidige corona-omstandigheden, nog niet veel over bekend.

### ONDERWIJSTIJD

Tegenwoordig zijn er velerlei mogelijkheden voor scholen om de totale onderwijstijd die de leerlingen in hun achtjarige basisschooltijd volgen, naar eigen goeddunken in te vullen. Wij hebben gekozen voor het zogenaamde ‘harmonisatiemodel’. In dit model hebben we meer onderwijsuren aan de laagste groepen toegekend dan de minimumeisen die vanuit het ministerie van onderwijs zijn opgesteld.

### OUD PAPIER

Het ophalen van het oud papier wordt gedaan door de Stichting OPA. Ook onze school is bij deze stichting aangesloten. Eens in de twee maanden, op de vierde zaterdag van de maand, wordt uw oud papier opgehaald. Namens de school helpen hier enkele ouders aan mee. Iedere tweede zaterdag van de maand staat op het terrein van Wildkamp een container. Door opbrengsten van het oud papier is het voor onze school mogelijk om kinderen te voorzien van de nodige extraatjes. Uit deze pot betalen we o.a. de deelname aan de diverse sporttoernooien, het kerstgeschenk en vele andere (kleine) zaken die niet vanuit het reguliere budget afkomstig zijn. Een (vrijwillige) ouderbijdrage is hierdoor niet nodig.

### SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Aan het eind van een schooljaar gaan we op schoolreis. De data voor deze schoolreis staan achterin de jaarplanning. U hoort ruim op tijd welke bestemming we dit jaar weer hebben gekozen! Groep 8 sluit de basisschoolcarrière af met een schoolkamp. De datum staat al wel vermeld in de jaarplanning.

### SCHOOLTUIN

Bij het oude gebouw hadden we een schooltuin, de kinderen uit groep 6 hielden deze bij en plukten er op den duur letterlijk de vruchten van.

In de nieuwe situatie gaan we ook een schooltuin aanleggen, komend schooljaar zat dat gerealiseerd worden.

Op dit moment is nog niet bekend op welke wijze dit precies gedaan zal worden, we zullen u hier via de nieuwsbrieven nader over informeren. Op deze wijze krijgt ons motto ook de juiste plaats in ons onderwijs.



### SPEELGOEDMIDDAG

Op de eerste dinsdag van de maand hebben de groepen 1 t/m 3 speelgoedmiddag. Deze middag is voor groep 1 en 2 het hele jaar door, groep 3 mag er tot de kerstvakantie gebruik van maken.

### SPORTDAG/KONINGSSPELEN/SCHOOLOVERNACHTING

Omdat de schoolovernachting vorig jaar niet door kon gaan doen we dit schooljaar een nieuwe poging. We combineren deze we dan met de koningsspelen. De spelen en overnachting zijn op 21/22 april 2022.

### TOERNOOIEN

Ieder jaar doen we mee aan diverse sporttoernooien. Omdat er zoveel wordt aangeboden hebben we gekozen voor:

- ✓ Voetbal groep 3-4: 06 oktober 2021
- ✓ Voetbal groep 5-6: 13 oktober 2021
- ✓ Voetbal groep 8: 30 maart 2022 (o.v.b.)
- ✓ Schaaktoernooi: 26 januari 2022
- ✓ Korfbal: 09-11 mei 2022



Het is enorm leuk om te winnen, we zien het spelplezier echter als voorname argument om aan de toernooien deel te nemen. Omdat we als school dit uitgangspunt hebben worden de teams ook op willekeurige wijze, zonder selectieprocedure, vastgesteld. De data van de toernooien staan in de jaarplanning. Komend jaar willen we ook kijken of we iets aan kunnen bieden op het gebied van de schaak/damsport.

### TRAKTEREN

Als uw kind jarig is, wordt er feest gevierd en mag er door de jarige iets lekkers getrakteerd worden.

## VERZEKERING

Het bestuur van de vereniging heeft voor alle teamleden, leerlingen en ouders die de school helpen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Daarmee zijn betrokkenen tijdens (buiten)schoolse activiteiten verzekerd. Men komt in aanmerking voor vergoeding indien de kosten NIET bij de eigen verzekering geclaimd kunnen worden.

De school is ook verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA).



## De leerlingen

### AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Op woensdag 26 januari 2022 kunt u samen met uw kind een kijkje komen nemen op onze school. We verstrekken informatie over de gang van zaken op school, u krijgt een rondleiding door de school, kunt u kennismaken met mensen uit het bestuur en de OR en de kinder MR en er is gelegenheid om een kijkje in de klassen te nemen. Uiteraard bent u het hele jaar door ook van harte welkom om de nodige informatie in te winnen!

De directeur maakt graag wat tijd voor u vrij. Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten we van u dat:

- ✓ Bewust kiest voor christelijk onderwijs,
- ✓ instemt met de grondslag,
- ✓ achter de opvoedkundige visie staat,
- ✓ instemt met het onderwijskundig beleid.

### Centrum voor Jeugd en Gezin Ermelo

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD, maar ook de schoolmaatschappelijk werkster zijn en aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen en de voorschoolse voorzieningen.



### 1. GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19 jarige kinderen

te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

GGD Noord- en Oost-Gelderland, Postbus 46, 3840 AA Harderwijk

Tel.: 088 4433000, Oosteinde 17, Harderwijk

[ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl) | [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

## **2. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

De schoolmaatschappelijk werkster heeft 1 keer per 6 weken contact met school. Zij adviseert school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook geeft het schoolmaatschappelijk werk begeleiding aan ouders en kinderen. Deze ondersteuning kan zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Voorbeelden waar het smw voor wordt ingeschakeld zijn; gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning.

Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig.

De begeleiding vanuit het schoolmaatschappelijk werk is gratis.

Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werkster:

Petra Smit; [p.smit@mdveluwe.nl](mailto:p.smit@mdveluwe.nl)

## **3. CJG - Zorg Advies Team 12-**

Het Zorg Adviesteam (ZAT) beantwoordt vragen van ouders of leerkrachten, waarbij meer kennis vereist is, dan direct aanwezig binnen de school. De intern begeleider kan een beroep doen op professionals die actief zijn in Centrum voor Jeugd en Gezin in Ermelo .

## **4. De verwijsindex**

Onze school maakt gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal

systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.

Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en email-adres. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie.

### **5. Het Centrum voor Jeugd en Gezin**

In het Centrum voor Jeugd en Gezin is iedereen welkom met elke denkbare vraag over opvoeden en opgroeien. Kinderen, jongeren, verzorgers grootouders en mensen die beroepsmatig of als vrijwilliger met kinderen werken.

Het CJG is gevestigd: Dokter van Dalelaan 12 te Ermelo, tel nr. 0341 799909.

Website [www.cjgermelo.nl](http://www.cjgermelo.nl).

### **INTERN BEGELEIDER**

De belangrijkste taak van de internbegeleider (IB-er) is het coördineren van alle zaken rondom de leerlingenzorg. Het uiteindelijke doel van deze zorg is het streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn bij elk kind, zodat het zich in al zijn facetten kan ontplooiën.

Belangrijke zaken waar de IB-er zich mee bezig houdt zijn: de coördinatie van het afnemen van de toetsen, voeren van oudergesprekken, het onderhouden van externe contacten, bewaken van dossiervorming, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het begeleiden van de groepsleerkrachten bij het maken van handelingsplannen. Het onderwijs vindt plaats binnen de groep. Soms heeft een kind speciale hulp nodig, deze hulp wordt gegeven door de RT-er. Gea Lokhorst is de intern begeleider, samen met o.a. collega Erica Strubbe, Eline Karssen, Rico van Drunen en Marije Diepenveen verdelen zij, samen met de onderwijsassistenten, de RT-taken.

### **KLACHTENREGELING**

Mocht u het niet eens zijn met wat er op school gebeurt, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Indien u ontevreden bent over het functioneren van een groepsleerkracht, dan gaan we er van uit dat u met de betreffende groepsleerkracht contact opneemt! Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren wilt u dan contact met de directeur opnemen.

Als u ontevreden bent over de kwaliteit van het onderwijs, verzoeken we u contact met de directeur op te nemen.

Toch kan het gebeuren dat u ontevreden bent over de afhandeling van uw klacht. Mocht dit (onverhoopt) het geval zijn, dan willen wij u wijzen op het bestaan van een officiële klachtenregeling op onze school. U kunt zich op deze klachtenregeling beroepen.

Als school zullen we de procedure volgen, die in deze regeling is beschreven.

#### *Stappenplan voor het indienen van een klacht:*

De klager dient de klacht in bij de contactpersoon van de school.

Deze contactpersoon verwijst door naar de 'vertrouwenspersoon klachten'.

De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bestuur te nemen besluiten.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bestuur schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Gegevens van de vertrouwenspersoon kunt u achterin de schoolgids vinden.

#### **LEERPlicht**

De leerplicht van een kind gaat in vanaf de maand nadat een kind vijf jaar is geworden.

Als een kind vier jaar is geworden kan het op onze school volledig onderwijs ontvangen. De maand voorafgaand aan de vierde verjaardag is er gelegenheid om een aantal momenten te komen 'wennen'. De leerkracht neemt vroegtijdig contact met u op over de concrete invulling. Wordt uw kind in december 4 jaar dan zal na de kerstvakantie gestart worden. Wordt uw kind na 1 juni 4 jaar dan zal in het nieuwe schooljaar gestart worden. We hebben dan nog wel een algemene ochtend waarop ze kunnen 'wennen'. Kan uw kind wegens ziekte of een

andere bijzondere reden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school te allen tijde in kennis te stellen. We zijn schriftelijk, telefonisch, per email of mondeling bereikbaar. Als er geen bericht van verhindering is ontvangen, neemt de leerkracht contact op met 'thuis'. De directie heeft de bevoegdheid om verlof te geven bij bijvoorbeeld een bruiloft, doktersbezoek o.i.d. Zo'n verzoek dient echter tijdig te worden ingediend.

Als u andersoortig verlof wenst, dient u dit schriftelijk te doen.

Dit kan met de verlofformulieren die bij de directie of via de website [www.goedeherderschool.nl](http://www.goedeherderschool.nl) zijn te verkrijgen. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, b.v. als medische noodzaak aanwezig is (met doktersverklaring) of als uw vakantie krachtens een bindende regeling, waarop u zelf geen invloed kunt uitoefenen, buiten de schooltijd valt. Dit extra vakantieverlof is nog aan een aantal regels gebonden. Het vakantieverlof mag:

- ✓ Nooit opgenomen worden in de eerste twee weken na de zomervakantie.
- ✓ Maar een keer per schooljaar voor maximaal tien schooldagen worden opgenomen.
- ✓ Slechts worden ingediend met een volledig ingevulde werkgeversverklaring!
- ✓ Niet opnemen in een toets periode.

(19-28 september 2021 en 30 mei - 08 juni 2022)

De groepsleerkracht houdt een verzuimregistratie bij. De directie kan zodoende het verzuim op schoolniveau in de gaten houden, maar ook per individuele leerling. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim, dan is de directie genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen.

### LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de leerling op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotioneel en verdere brede ontwikkeling geobserveerd vanuit het observatiesysteem BOSOS. Op deze manier houden we volgens een methode-onafhankelijke systeem de ontwikkeling van de kinderen bij.

Vanaf groep 3 maken we gebruik van het toetssysteem van CITO. Uit deze toetsen komt uiteraard een bepaalde uitslag, deze bespreken de leerkrachten met de IB-er. Vervolgens ondernemen we acties op basis van de uitslagen van deze toetsen. De opbrengsten slaan we op in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem Parnassys.

### MIDDELBARE SCHOOL

Het is zaak dat we samen met de kinderen en ouders uit groep 8 tot een verantwoorde schoolkeuze komen. Omdat de periode van afname van de CITO eindtoets is verplaatst naar 19-21 april zal de stem van de leerkracht en het leerlingvolgsysteem zwaarder gaan wegen. De basisschool is wettelijk verplicht om uiterlijk op 01 maart een definitief schooladvies te geven, de uitslag van de eindtoets kan tot een heroverweging leiden maar in de praktijk zal dit nog weinig gebeuren. In het nieuwe schooljaar zal in een apart schrijven deze procedure nader worden toegelicht. De procedure is in het kort:

- ✓ het team vormt zich in de maand november een mening;
- ✓ open dagen van het voortgezet onderwijs worden (in schoolverband) bezocht;
- ✓ een informatieavond op school om aan ouders uitleg te geven over de cito-eindtoets en de mogelijkheden van voortgezet onderwijs;
- ✓ ouders geven schriftelijk een voorlopige schoolkeuze aan, ook het kind geeft zijn/haar voorkeur aan;
- ✓ de ouders maken in overleg met de groepsleerkracht van groep 8 een definitieve schoolkeuze;
- ✓ de cito-eindtoets wordt afgenomen;
- ✓ de school zorgt voor de aanmelding;
- ✓ Data: 23, 24 en 25 november 2021, adviesgesprekken ouders/kind met leerkracht

26 oktober 2021: info avond voortgezet onderwijs, ouders groep 8

15 februari 2022: (eventuele) adviesgesprekken.

| Schooltype   | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|------|------|------|
| VMBO Basis   | 1    | 3    | 0    |
| VMBO Kader   | 6    | 5    | 3    |
| VMBO TL      | 3    | 5    | 3    |
| VMBO TL/HAVO | 4    | 4    | 5    |
| HAVO/VWO     | 8    | 5    | 10   |
| VWO          | 2    | 1    | 1    |
| TVWO         | 0    | 2    | 1    |

| <b>Centrale Eindtoets</b> |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>2016 / 2017</b>        | <b>537,9</b> |
| <b>2017 / 2018</b>        | <b>536,0</b> |
| <b>2018 / 2019</b>        | <b>537,4</b> |
| <b>2020 / 2021</b>        | <b>537,4</b> |

Vanwege de schoolsluiting is in 2019/2020 geen centrale eindtoets afgenomen. De resultaten van de eindtoets wordt altijd geanalyseerd door de leerkracht van groep 8. Met de uitkomsten weten we waar we als school verder aan moeten werken. De analyse wordt gedeeld in de nieuwsbrief. Dit jaar is er extra focus op de resultaten met oog op de mogelijke leerachterstanden.

### **PASSEND ONDERWIJS**

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Passend onderwijs betekent: een onderwijsarrangement voor alle kinderen. Het arrangement moet van hoge kwaliteit zijn en leiden naar een relevante maatschappelijke uitstroom. Passend onderwijs gaat uit van een 'sluitende aanpak'.

De uitgangspunten zijn:

- ☑ Geen kind tussen wal en schip
- ☑ Voor elk kind een passende plek in het onderwijs
- ☑ Goede samenwerking tussen o.a. speciaal onderwijs en basisonderwijs
- ☑ Goede samenwerking met gezondheidszorg en jeugdzorg.
- ☑ Eén indicatiesysteem

Elk bestuur heeft nu een zorgplicht: de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod te bieden.

De Goede Herderschool werkt in het kader van Passend Onderwijs nauw samen met Zorgkoepel Zeeluwe. Met het oog op dit Passend Onderwijs hebben we een in overleg met het samenwerkingsverband een zorgprofiel opgesteld. In hoofdlijnen komt het er op neer dat we onderwijs willen bieden aan alle kinderen die in ons voedingsgebied woonachtig zijn. We zullen echter per situatie moeten kijken of het raadzaam is dat een bepaalde leerling op onze school geplaatst wordt. Indien plaatsing niet logisch is gaat de school in overleg met de ouders op zoek naar een school die passend onderwijs kan geven aan betreffende leerling. In dat geval voldoet de school aan haar zorgplicht! Op school hebben we ons beleid vastgelegd in een groeidocument, een zogenaamd zorgondersteuningsprofiel. Dit ondersteuningsprofiel willen we dit schooljaar verder actualiseren. Dit ligt ter inzage bij de directeur. De actuele nieuwsbrieven van Zeeluwe zijn te vinden op de schoolsite onder het kopje “ nieuwsbrieven”.

### PLUSGROEP

Met het oog op de kinderen die zich cognitief ruim bovengemiddeld ontwikkelen hebben we een plusgroep samengesteld. Deze samenstelling kan per jaar wisselen. Leerlingen die in de plusgroep plaatsnemen moeten voldoen aan de door ons opgestelde criteria. Op deze wijze voorkom je willekeur. Afgelopen jaar hebben we in de plusgroep gewerkt met kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Aan de hand van de overdrachtsgesprekken zijn weer enkele namen genoemd door de leerkrachten van kinderen die in het nieuwe jaar mee kunnen draaien in deze groep. Enkele belangrijke opmerkingen hierover zijn dat het goed is om te weten dat kinderen niet “standaard” in de plusgroep blijven, het kan zijn dat ze er vorig jaar wel inzaten maar dat er redenen zijn om dat dit jaar niet te doen, betreffende leerling zal hierover worden geïnformeerd. Het is de bedoeling dat de plusgroep begin september van start gaat. Hierover zal binnen het team nog verder worden gesproken. Als evaluatie- of instapmoment hebben we gekozen voor de cito-toetsen van januari. Op basis van de uitslagen van deze toetsen kan de samenstelling van de plusgroep wijzigen. De plusgroep komt op donderdagochtend samen onder leiding van juf Ada. Zij werkt projectmatig met behulp van ‘de pittige plustorens’. Dit project kan naast het reguliere groepswork in de rest van de week worden uitgevoerd. Voor deze plusgroep hebben we een duidelijk protocol opgesteld. Voor vragen kunt u terecht bij Ada Spelt.

Voor de leerlingen uit de kleutergroepen willen we in principe binnen de groep een uitdagend aanbod realiseren. Kinderen die nog meer uitdaging kunnen ge-

bruiken zullen dat op bepaalde momenten buiten de groep aangereikt worden. In de planning zal dit worden opgenomen.

### **RAPPORTEN**

De kinderen krijgen per jaar 2 keer een rapport mee (data zie jaarplanning). Naast de actuele toetsgebonden cijfers krijgen de kinderen bij het rapport een uitdraai van de cito-toetsen mee. Op dit overzicht is een duidelijk beeld te zien van de ontwikkeling van het kind op de diverse vakgebieden.

N.a.v. de rapporten is gelegenheid om naast de huisbezoeken deel te nemen aan de praatavond. Hiervoor zal een intekenlijst worden opgehangen waarop u zelf kunt intekenen. Mochten de leerkrachten het noodzakelijk achten met u te spreken volgt een uitnodiging, ook als u zelf niet hebt ingetekend! We maken gebruik van het observatiesysteem BOSOS, mogelijk zullen de rapporten bij de kleuterbouw in het nieuwe jaar wat verder worden aangepast!

### **SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST, CENTRAAL NEDERLAND**

De activiteiten van deze dienst voor onze school zijn:

- ☑ Systeembegeleiding voor het schoolteam, bv. bij de invoering van een nieuwe methode.
- ☑ Psychologisch en didactisch onderzoek bij hulpvragen van kinderen (in samenwerking met IB-er).

### **SCHORSING EN VERWIJDERING:**

Als uiterste maatregel kan worden overgegaan tot het tijdelijk schorsen van een leerling of zelfs het verwijderen van een leerling van de school. Het bestuur is verantwoordelijk voor een dergelijke maatregel. Zij zal het schoolteam en de ouders in de gelegenheid moeten stellen om gehoord te worden. Het besluit moet schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders worden meegedeeld. Bij dit proces zal de onderwijsinspectie en de leerplicht-ambtenaar van de gemeente betrokken moeten worden.

Voor dit alles is een protocol op school voorhanden.

### **SEKSUELE INTIMIDATIE**

Natuurlijk hopen we dat we het nooit nodig zullen hebben! Maar indien nodig kunnen we teruggrijpen naar een protocol rondom dit onderwerp. De school heeft twee vertrouwenspersonen om eventuele klachten aan te horen en u met raad en daad bij te staan. Hun namen en adressen zijn achterin de schoolgids vermeld.

### SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Op het gebied van bovenstaande ontwikkeling willen we de kinderen ook observeren en in kaart brengen. Dit doen de leerkrachten met behulp van het Kanjer-volgsysteem. Dit systeem geeft aan de hand van diverse lijsten inzicht in het sociale leven van de leerlingen. Deze lijsten worden door zowel leerkrachten, als leerlingen ingevuld. Op deze wijze proberen we nog meer sturing te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Vorig jaar volgde het hele team een nascholing die betrekking heeft op de Kanjertraining. Deze methode is er op gericht om de kinderen inzicht te geven in hun gedrag in een groep. Verder willen we ze een handvat bieden hoe ze hun gedrag kunnen veranderen, hetgeen de sfeer en het welbevinden ten goede zal komen. Verder willen we met de Kanjertraining bereiken dat:

- ✓ de leerkracht wordt gerespecteerd,
- ✓ pestproblemen worden opgelost, leerlingen zichzelf durven te zijn,
- ✓ leerlingen zich veilig voelen,
- ✓ leerlingen zich op elkaar betrokken voelen,
- ✓ leerlingen hun gevoelens onder woorden kunnen brengen,
- ✓ leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen.

### SPECIAAL ONDERWIJS

We streven er naar ieder kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. De leerlingen op de Goede Herderschool worden, indien nodig, extra begeleid in hun leren en hun ontwikkeling. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij externe hulp nodig is, bijvoorbeeld van de schoolbegeleidingsdienst (SBD) of ambulante begeleiding van de speciale school voor basis-onderwijs (SBO).

Als al deze extra hulp en inspanning niet het gewenste effect heeft, is het denkbaar dat een leerling naar een speciale school voor basisonderwijs wordt verwezen.

| Cursusjaar | Aantal verwijzingen |
|------------|---------------------|
| 2016/17    | 2                   |
| 2017/18    | 1                   |
| 2018/19    | 0                   |
| 2019/20    | 0                   |
| 2020/21    | 0                   |

### TWEDE LEERLIJN

Op onze school is het mogelijk dat, na overleg met ouders en leerkracht, leerlingen een aangepast programma krijgen. Dit programma kan over de hele breedte toegepast worden of voor een bepaald vakgebied. We noemen dit een zogenaamde tweede leerlijn. Na overleg met ouders ondertekenen zij een

‘contract’. In dit contract hebben we ook een ontwikkelingsprognose voor de leerling voor het betreffende vakgebied gezet.

### **VERSNELLEN/DOUBLEREN**

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vragen extra aandacht. Deze leerlingen worden in de leerlingenbespreking besproken. Met behulp van ander materiaal willen we hen ook zoveel mogelijk extra helpen in de groep. We hebben een procedure afgesproken. Indien een leerling niet aan het einde, maar in de loop van het cursusjaar naar de volgende groep gaat. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In een enkel geval is het voor de ontwikkeling van een kind beter om de groep nog een keer te doen. Ook bij doubleren is een procedure opgesteld. De uiteindelijke beslissing wordt ook hierbij door de school genomen.

### **ZORG OP MAAT**

Niet alle kinderen zijn gelijk. Normaal gesproken verloopt de ontwikkeling van kinderen op natuurlijke wijze. Soms gaat dit echter minder vanzelfsprekend. Dan heeft een kind kortere of langere tijd hulp nodig, in welke vorm dan ook. De begeleiding van deze ‘zorgleerlingen’ verloopt volgens een vast uitgezet traject. Via signalen die door observaties van leerkrachten, opmerkingen van ouders of uit toets resultaten worden opgevangen, stellen we vast waar de ‘zorgpunten’ van het betreffende kind liggen.

Het bovenstaande zal besproken worden door de IB-er en groepsleerkracht. Dit kan in groepsoverleg (leerkracht en IB-er), zorgvergadering (een deel van het team is hierbij aanwezig) en in overleg tussen IB-er en ouders.

De leerkracht stelt in overleg met de IB-er een handelingsplan op. Dit plan zal worden uitgevoerd en na een aantal weken worden geëvalueerd en bijgesteld.

### **ZEELUWE**

De Goede Herderschool is aangesloten bij samenwerkingsverband Zeeluwe. Scholen uit de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Putten maken deel uit van deze Onderwijs Zorgkoepel. Door het uitwisselen van kennis en vaardigheden proberen we zoveel mogelijk kinderen binnen het reguliere onderwijs te houden. Vanuit dit samenwerkingsverband geven we het traject van “Passend Onderwijs” vorm binnen onze school. Wij zien dit onderwijs niet als bedreiging maar als een uitdaging om het onderwijs nog verder inhoudelijk gestalte te geven. Op die manier willen we onze missie nog verder de ruimte geven.

**Voor meer info, zie [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl).**

### DUURZAME INZETBAARHEID

In het onderwijs is sprake van een normjaartaak. Voor iedere leerkracht bestaat een urenberekening op jaarbasis, afhankelijk van benoemingsomvang. In de nieuwe CAO PO hebben leerkrachten recht op duurzame inzetbaarheids-uren. De invulling van deze uren komt tot stand in overleg met de individuele leerkrachten. We zullen de meeste van deze uren dit jaar inzetten in het kader van collegiale consultatie. De leerkrachten zullen zo tijd krijgen om bij elkaar op bezoek te gaan in de groep om op deze manier afspraken te maken die betrekking hebben op de doorgaande lijn.

Voorheen hadden de “wat oudere” collega’s recht op BAPO-uren, deze worden voor een deel weer overgenomen. Alitha van Leuveren en Gert Schipper maken gebruik van deze regeling.

### ANDERE VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

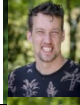
In geval van ziekte en/of nascholing komt het ook voor dat een leerkracht vervangen moet worden. Op school hebben we hierover duidelijke afspraken gemaakt. In eerste instantie zal een beroep gedaan worden op de duopartner, vervolgens kijken we of een ander teamlid bereid is om te werken. Mocht dit allemaal niet lukken, dan splitsen we de groep op en verdelen de leerlingen over de andere groepen. In het uiterste geval moeten we een groep naar huis sturen. Dit proberen we uiteraard tot een minimum te beperken en is eigenlijk zelden nodig gebleken.

### STAGIAIRES

Dit jaar hebben we 3 onderwijsassistenten in de school, dit zijn studenten van verschillende MBO-opleidingen.



## **Het personeel**

| Groep    | Maandag | Dinsdag | Woensdag            | Donderdag | Vrijdag  |                                                                                       |                                                                                       |
|----------|---------|---------|---------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a       | Bertie  | Bertie  | vrij                | Bertie    | Bertie   |    |                                                                                       |
| 1b       | Elsbeth | Elsbeth | Elsbeth             | Geanne    | Geanne   |    |                                                                                       |
| 2        | Alitha  | Alitha  | Alitha/<br>Margreet | Margreet  | Margreet |    |    |
| 3        | Hanneke | Hanneke | Hanneke             | Hanneke   | Hanneke  |    |                                                                                       |
| 4        | Gert    | Gert    | Gert                | Eline     | Eline    |   |                                                                                       |
| 5        | Henk    | Henk    | Henk                | Henk      | Henk     |  |                                                                                       |
| 6        | Eline   | Eline   | Erica               | Erica     | Erica    |  |  |
| 7        | Aalt    | Aalt    | Aalt                | Aalt      | Aalt     |  |                                                                                       |
| 8        | Rico    | Rico    | Yoshi               | Yoshi     | Yoshi    |  |  |
| IB       | Gea     | Gea     |                     | Gea       |          |  |                                                                                       |
| Plusklas |         | Ada     |                     |           |          |  |                                                                                       |

| Groep                       | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |                                                                                       |                                                                                     |
|-----------------------------|---------|---------|----------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Techniek                    |         | Yoshi   |          |           |         |    |                                                                                     |
| RT (tot herfstvak)          | Marije  | Marije  |          |           |         |    |                                                                                     |
| RT                          |         |         | Eline    |           |         |    |                                                                                     |
| RT                          |         | Erica   |          | Rico      | Rico    |    |  |
| Gedrags-specialist RT       |         | Ada     | Ada      |           |         |    |                                                                                     |
| Onderwijs-assistent groep 2 |         |         |          | Dana      | Dana    |                                                                                       |                                                                                     |
| Onderwijs-assistent groep 3 | Anniek  | Anniek  |          |           | Anniek  |                                                                                       |                                                                                     |
| Onderwijs-assistent groep 4 |         |         |          | Els       | Els     |                                                                                       |                                                                                     |
| Directie                    | Jozias  | Jozias  | Jozias   | Jozias    | Jozias  |  |                                                                                     |





## De ouders

### CONTACT SCHOOL - (GROOT) OUDERS

Het is een gewone zaak dat ouders naar school komen om over hun kind(eren) te spreken. U bent na schooltijd altijd welkom. Verder kunt u voor een gesprek een afspraak maken.

Naast dit informele contact hebben we ook wat data en manieren waarop we georganiseerd contact willen hebben:

- ✓ de wekelijkse Babbelaar (zie onder);
- ✓ de schoolkrant, deze verschijnt voor de kerstvakantie;
- ✓ de informatieavond voor alle groepen (7 september 2021),  
11 januari instroom ouders december-juni 2022
- ✓ de informatieavond voor groep 8 (26 oktober 2021);
- ✓ de praatavonden n.a.v. de rapporten 23 november en 25 november,  
15 en 17 februari en 28 juni (middag);
- ✓ huisbezoeken: helft van de gezinnen in januari/februari
- ✓ opa en oma ochtend: 11 mei 2022

### DE BABELAAR

Dit is de naam van de nieuwsbrief die in principe elke vrijdag per mail en op de website te lezen is. In deze brief zetten we de agenda voor komende weken, actuele zaken, uitleg over inhoudelijke zaken en wekelijks doet een groep verslag van specifieke dingen uit die groep.

Mocht u informatie voor deze nieuwsbrief hebben dan kunt u dit uiterlijk op dinsdag mailen naar [info@goedeherderschool.nl](mailto:info@goedeherderschool.nl).

### GEBEDSGROEP

Aan de Goede Herderschool is een gebedsgroepje verbonden. Deze groep bestaat uit ouders met verschillende achtergronden. Zij vinden het christelijk onderwijs zo belangrijk dat ze alle mensen die betrokken zijn bij het onderwijs willen bemoedigen en ondersteunen in het gebed. Een keer in de drie weken komt de gebedsgroep bij elkaar om te zingen, bijbel te lezen en te bidden. Dit schooljaar willen we kijken op welke wijze we de kinderen ook wat meer kunnen betrekken bij deze gebedsactiviteit. Heeft u onderwerpen voor deze groep dan kunt u deze doorgeven aan de directeur van de school. De data waarop deze groep bijeenkomt staan achter de jaarkalender vermeld.

Contactpersoon is Mw. Annemiek van der Heiden, 06-52418226

### HUISBEZOEK

Omdat persoonlijk contact belangrijk is doen wij ook aan huisbezoek. Dit bezoek is naast het contact een middel om een betere kijk te krijgen op het kind in zijn/haar (sociale) omgeving. Het huisbezoek vindt plaats bij:

- ☑ de kleuters die nog geen broertje of zusje op school hebben,
- ☑ de oudste kleuters,
- ☑ de leerlingen in groep 3 t/m 7, eenmaal in de twee jaar.

Ouders die in een bepaald jaar geen huisbezoek hebben gekregen worden uitgenodigd voor een praatavond in februari.

### KINDER-MR

Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen mee praten over bepaalde schoolactiviteiten en onderwerpen hebben we in 2011 een kinder MR in het leven geroepen. Uit de groepen 5 t/m 8 zijn per groep 2 kinderen d.m.v. verkiezingen uitgeroepen tot Kinder-MR-lid. Zij vertegenwoordigen 2 jaar lang hun groep in deze vergaderingen en brengen onderwerpen ter tafel die door de klas zijn ingebracht. In het afgelopen jaar hebben de kinderen over allerlei zaken meegesproken en besloten, u moet hierbij denken aan het meedenken in een Sinterklaascommissie, invulling geven aan de kerstviering, ideeën inbrengen voor de inrichting van het schoolplein en wat verder ter tafel komt. In het nieuwe schooljaar zullen uit groep 5 nieuwe leden worden gekozen.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad is een verplichting die voortkomt uit de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs. De MR heeft als hoofdtaak het vertegenwoordigen van de belangen van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. De MR kan en mag ongevraagd advies geven aan het bestuur.

Betreffende een aantal wettelijk vastgestelde zaken moet het bestuur, voordat een besluit genomen wordt, eerst advies aan de MR vragen, het zogenaamde adviesrecht. Naast dit recht heeft de MR ook nog instemmingsrecht. Dit recht betekent dat het bestuur instemming van de MR nodig heeft om een bepaald besluit te nemen. Ouder- en personeelsgeleding kunnen hierin weer verschillende bevoegdheden hebben. MR en bestuur hebben twee keer per jaar een gezamenlijke vergadering en onderhouden daarnaast via de directeur en wederzijdse notulen contact met elkaar. De MR van de Goede Herderschool bestaat uit zes personen, drie teamleden en drie ouders.

### OPA EN OMA OCHTEND

Op woensdagochtend 11 mei ontvangen we graag alle opa's en oma's op school voor een gezellige ochtend. De grootouders kunnen meemaken hoe het onderwijs anno nu wordt vormgegeven en... ook kunnen zij vertellen hoe het er in hun lagere schooltijd aan toe ging! Kinderen van wie die grootouders niet in de gelegenheid zijn mogen iemand anders uitnodigen om langs te komen. Meer informatie volgt t.z.t. in de nieuwsbrief.

### OUDERRAAD (OR)

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De taak van deze raad van betrokken ouders is het verrichten van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten. Dit alles gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De ouderraad heeft zich in het afgelopen jaar o.a. beziggehouden met:

- ☑ de organisatie van sporttoernooien, avondvierdaagse etc;
- ☑ de catering bij diverse schoolactiviteiten;
- ☑ het vervaardigen van de schoolkrant;
- ☑ versieren van de school;
- ☑ vele andere hand- en spandiensten.

Vanuit het schoolteam is een groepsleerkracht contactpersoon met de OR, ook is er tijdens de vergadering van de ouderraad een afgevaardigde van het bestuur aanwezig. Aanspreekpunt van de OR is Hammie van Heukelum.

### OUDERPARTICIPATIE

Een school zonder hulp van ouders is tegenwoordig niet denkbaar. We zoeken ouders die mee willen helpen met allerlei activiteiten, zoals documentatiecentrum, excursies etc. etc. Bij al deze activiteiten hebben de ouders een ondersteunende taak.

Aan het begin van het schooljaar wordt een activiteitenlijst uitgereikt waarop ouders kunnen aangeven bij welke activiteiten ze betrokken willen worden. In de loop van het jaar zal daar dan door de leerkrachten in veel gevallen ook een beroep op worden gedaan.

### OVERBLIJVEN -CONTINUÛROOSTER

Op onze school blijven de kinderen tussen de middag allemaal over op school. Vorig schooljaar is een uitgebreide oudervragenlijst uitgezet over de onderwijstijdens op de Goede Herderschool. Een overgrote meerderheid heeft aangegeven de voorkeur te geven aan het continuïrooster. Met ingang van dit school-

jaar hanteren we dat dan ook. De leerlingen eten in de klas bij de eigen leerkracht en spelen daarna buiten onder leiding van een aantal “oppas-ouders”. Deze ouders doen dit tegen een onkostenvergoeding. Om deze vergoeding te kunnen voldoen vragen we van alle ouders om per leerling een bijdrage van € 30 per leerling per jaar. Meer details volgen via de nieuwsbrief.

### **SLOTFEESTCOMMISSIE**

Op vrijdag 24 juni organiseren we een slotfeest. Dit feest organiseren we om het einde van een schooljaar te vieren en om de ouders te bedanken voor hun inzet en vertrouwen dit jaar voor en in de school. Ook de peuterspeelzaal doet mee aan dit feest.

De commissie bestaat uit een aantal ouders die samen met het team deze avond organiseert. Het team werkt het thema uit en de ouders organiseren in overleg met de directeur dit feest.



## **Financiën**

### **(VRIJWILLIGE) OUDERBIJDRAGE**

De (vrijwillige) ouderbijdrage op onze school blijft op financieel gebied beperkt tot een bijdrage voor het schoolreisje (rond de €25,- per kind) en voor het overblijven (€30,- per kind). Op onze school is de luxe situatie dat we extraatjes voor de kinderen uit de Oud Papier pot kunnen betalen. Zodoende hoeven de ouders geen schoolgeld te betalen.

### **SCHOOLKAMP**

Ieder jaar gaat groep 8 ter afsluiting van hun basisschoolperiode 3 dagen op schoolkamp. De kosten voor dit kamp bedragen € 85,-. Voor de wijze van betalen zullen de groepsleerkrachten t.z.t. meer informatie delen.

### **SPONSORING**

Op school werken we met het convenant sponsoring dat door het ministerie is opgesteld.



## Terugblik cursusjaar 2020/21

In dit schooljaar:

- ♦ hebben we de technieklessen verder verdieping gegeven;
- ♦ hebben we gebruik gemaakt van de expertise van vakdocenten voor gymonderwijs;
- ♦ hebben we de nodige mobiele devices aangeschaft om in de nieuwe school-situatie mee te werken;
- ♦ zijn weer 23 leerlingen klaargestoomd voor het middelbaar onderwijs;
- ♦ Is een start gemaakt met de inrichting van het buitenterrein;
- ♦ hebben we de bevindingen die de inspectie deed tijdens haar bezoek verder uitgewerkt;
- ♦ hebben we een nieuwe collega welkom geheten;
- ♦ hebben we het nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen;
- ♦ Is de keuze gemaakt om definitief over te gaan op het continuooster;
- ♦ hebben we weer nieuwe gezinnen op onze school mogen begroeten;
- ♦ Is een oriëntatie geweest voor een nieuwe rekenmethode;
- ♦ zijn we (niet gepland) geconfronteerd met een periode van school-op-afstand;
- ♦ hebben we de rapporten cyclus gewijzigd;
- ♦ Hebben we een BSO gerealiseerd
- ♦ hebben we ons weer afhankelijk geweten van onze goede God.



## Vooruitblik cursusjaar 2021/22

In dit schooljaar:

- ♦ zullen we het buitenterrein in gebruik nemen;
- ♦ worden de algemene ruimtes verder ingericht;
- ♦ zal de wijze waarop we met digitaal onderwijs omgaan verder ingevuld worden;
- ♦ oriënteren we ons verder op een nieuwe methode voor het rekenonderwijs en wereldoriëntatie;
- ♦ werken de plannen verder uit vanuit de NPO-gelden;
- ♦ zullen we starten met een partijkklas
- ♦ heten we 2 nieuwe collega's welkom
- ♦ breiden we de technieklessen nog verder uit;

- ♦ heten we nieuwe gezinnen en leerlingen welkom;
- ♦ zal de samenwerking met de peuterspeelzaal op natuurlijke wijze nog meer versterkt worden omdat ze hun plek in hetzelfde gebouw krijgen;
- ♦ zal de samenwerking en afstemming met de BSO verder verdiept worden;
- ♦ doen we weer ons uiterste best om de kinderen die zorg, aandacht en liefde te geven die ze stuk voor stuk verdienen;
- ♦ weten we ons ook weer afhankelijk van onze goede God.

In de Babbelaar zal op bovenstaande onderwerpen verder worden ingegaan.



### BOEKENGEBRUIK

In de hoogste groep kan het voorkomen dat de kinderen schoolboeken mee naar huis moeten nemen om bijvoorbeeld hun huiswerk te kunnen maken. Daarvoor hebben we de afspraak gemaakt dat de boeken in een stevige tas vervoerd worden. Voorin de boeken staat een nummer, iedere leerling is aan zo'n nummer gekoppeld. In geval van verlies of schade is zodoende makkelijk te zien om welke leerling het gaat.

### HUISWERK

Als school zien we huiswerk maken niet als een doel op zich maar wel als middel om de leerlingen te 'leren leren'. Binnen de school hebben we hier een doorgaande lijn voor opgesteld. In deze lijn is een duidelijke opbouw te zien. Op school zullen we de kinderen tips geven hoe ze dit huiswerk het best kunnen organiseren. Uiteraard is het raadzaam om als ouders zelf ook de vinger aan de pols te houden.

Aan het begin van het jaar zal tijdens de informatieavond dit onderwerp besproken worden.

### ACTIVITEITEN OUDERRAAD

We hebben een ouderraad die voortdurend met ontzettend leuke en goede ideeën zit. We mogen blij zijn met zo'n enthousiaste club ouders.

Uiteraard zitten deze ouders niet enkel in de ouderraad, veel ouders steken de handen uit de mouwen, zonder dat ze officieel een 'functie' bekleden.

### MOBIELE TELEFOONS

Op de Goede Herderschool hebben we de afspraak dat kinderen GEEN mobiele telefoon mee naar school nemen. We vinden dit namelijk niet nodig. De school is altijd via het vaste nummer te bereiken. Mocht het geval zich voordoen dat een leerling even naar huis moet bellen, is dat ook altijd mogelijk. Indien je toch een mobieltje bij je hebt dan lever je dat bij de leerkracht in en krijg je dat na schooltijd weer terug!

### PROJECTEN

Komend jaar doen we ook weer mee aan een aantal projecten. Hieronder volgt een korte beschrijving:

#### Schoolproject:

GHS DOET!!! Datum: 13 juni t/m 16 juni 2022.

#### Kinderboekenweek:

Deze landelijke week is van 07-14 oktober 2021. We doen mee met het landelijke thema: 'worden wat je wil'.

### SCHOOLBIBLIOTHEEK

Enkele jaren geleden is een bescheiden basiscollectie aangeschaft en op centrale plekken in de school staat nu onze schoolcollectie klaar om uitgeleend te worden. Elke dag is er een moment waarop de kinderen kunnen ruilen. Omdat onze eigen basiscollectie niet toereikend is, werken we met topabonnementen. Zeker 4 keer per jaar komt er voor elke groep een kist met 30 á 40 nieuwe boeken. Onze basiscollectie zullen we de komende jaren uitbreiden, maar de samenwerking met de bibliotheek blijft in stand. Op deze manier zijn we up to date en hebben de leerlingen een actueel leesaanbod.

### SCHOOLFOTOGRAAF

Op dinsdag 21 juni worden de schoolfoto's weer gemaakt. Dit jaar zijn enkel de groepsfoto's aan de beurt.

### SINTERKLAASFEEST

Vrijdag 03 december vieren we dit feest op school, de kinderen zijn dan om 12.00 uur vrij. Nadat we sinterklaas op het plein welkom hebben geheten gaan we in de groep verder met dit feest. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken/kopen iets voor elkaar. De ouders van de groepen 1 t/m 4

hebben op 23 november en 25 november de gelegenheid om de surpriseavond te bezoeken.

### TUTOR LEZEN

Als de kinderen van groep 3 alle letters kennen en de kinderen van groep 8 bijna “uitgeleerd” zijn, gaan ze samen tutorlezen. Dit is een oefenmethode gericht op de verbetering van het technisch lezen. Naast uitbreiding van de oefentijd, individuele ondersteuning, vinden wij vooral de volgende sociale aspecten erg belangrijk: samenwerken en samen leren, zorg hebben voor elkaar, elkaar ondersteunen en complimenten geven. Uiteraard is het doel ook de leessnelheid te bevorderen. Voor de leerlingen van groep 8 komt daar nog bij dat ze verantwoordelijkheid leren dragen. Na een oefenperiode van 6 tot 8 weken volgt een feestelijke afsluiting.



## Schooltijden

### LESTIJDEN

Ma. 08.45 - 14.45 uur  
Di. 08.45 - 14.45 uur  
Woe. 08.45 - 12.30 u (groep 1 is vrij)  
Do. 08.45 - 14.45 uur  
Vr. 08.45 - 14.45 uur (groep 1 t/m 4 is 's middags vrij!)

### VAKANTIE

Herfstvakantie: maandag 18 oktober 2021 -vrijdag 22 oktober 2021  
Kerstvakantie: do. 23 december 2021 (12 uur) - vrijdag 7 januari 2022  
Voorjaarsvakantie: vrijdag 25 februari 2022 - vrijdag 04 maart 2022  
Paasweekend: donderdag 14 april (12.00 uur) t/m 18 april 2022  
Meivakantie: maandag 25 april 2022 - vrijdag 06 mei 2022  
Hemelvaartsweekend: donderdag 26 mei 2022-vrijdag 27 mei 2022  
Pinksterweekend: maandag 06 juni 2022  
Zomervakantie: maandag 11 juli 2022 - vrijdag 19 augustus 2022

### STUDIEDAGEN

Woensdag 29 september 2021: groep 1-3

Woensdag 08 december 2021: groep 4-8

Donderdag 24 februari 2022: groep 1-8

Woensdag 16 maart 2022: groep 1-3

Vrijdag 17 juni 2021: groep 1-8

### Afspraken:

Een kwartier voordat de school begint gaat de deur bij de kleutergroepen open. Vanaf die tijd kunnen de kleuters naar binnen worden gebracht. De overige kinderen mogen pas na de bel naar binnen. Wilt u hier, vooral met minder goed weer, rekening mee houden. Na de meivakantie gelden voor de kinderen uit groep 2 dezelfde regels als voor de kinderen uit de hogere groepen. Zij blijven dan ook buiten spelen en gaan “met de bel” naar binnen. We hebben hiervoor gekozen om zo de overgang van groep 2 naar 3 ‘natuurlijker’ te laten verlopen. De kinderen zijn vanaf 08.30 uur welkom op het schoolplein. Op woensdagmorgen is er, in het kader van de sociale ontwikkeling en oudercontacten vanaf 08.30 uur een open-inloop voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. De kinderen mogen tot 09.00 uur zelf kiezen wat ze willen doen. De ouders mogen tot 08.45 uur bij hun kind blijven en meedoen, of er is gelegenheid om een praatje te maken met de leerkracht.

Op vrijdagmorgen is de open inloop voor groep 1-2, vanaf 08.30 uur zijn de ouders en kinderen dan welkom. Om 09 uur gaat de les beginnen,

Als de bel gaat komen de kinderen die nog buiten zijn ook naar binnen en moeten de ouders de klas verlaten. Na schooltijd verwachten we dat de kinderen na ongeveer een kwartier allemaal naar huis gedaan!



## Namen en rugnummers

### BESTUUR

- ♦ Dhr. G. (Gerbrand) Lopers, Lid toezichthoudend bestuur, Voorzitter
- ♦ Mw. G.J. (Gerjanne) van Nijhuis, Lid toezichthoudend bestuur, Secretaris, Ledenadministratie vereniging, Bestuurslid Ukkie Pukkie
- ♦ Mw. M. (Marcella) Hop, Lid toezichthoudend bestuur, Attenties, Feestcommissie, Vertrouwenspersoon personeel
- ♦ Mw. A. (Ada) Schreuder, Lid toezichthoudend bestuur, Bestuurslid Ukkie Pukkie, Bestuurslid Steunvereniging, Attenties, Feestcommissie
- ♦ Dhr. J. (Jurijn) de Vries, Lid toezichthoudend bestuur, Vicevoorzitter
- ♦ Dhr. J. (Jozias) de Koeijer, Directeur bestuurder, Lid dagelijks bestuur, Lid bouwcommissie, Lid sollicitatiecommissie, Driebesturenoverleg, Zeeluwe
- ♦ Dhr. W. (Wouter) Timmer, Lid dagelijks bestuur, Penningmeester, Onderhoud, Bestuurslid Ukkie Pukkie, (Tuin)onderhoud, Driebesturenoverleg
- ♦ Mw. L. (Liesbeth) Knol, Lid dagelijks bestuur, Arbo, Bestuurslid Ukkie Pukkie, Lid sollicitatiecommissie

Voor contact met het bestuur kunt u zich wenden tot:

Mevrouw Gerjanne van Nijhuis-Mazier, mail: [bestuur@goedeherderschool.nl](mailto:bestuur@goedeherderschool.nl).

### TEAMLEDEN

- ♦ Dhr. J.A.C.R. (Jozias) de Koeijer, [info@goedeherderschool.nl](mailto:info@goedeherderschool.nl) / [directie@goedeherderschool.nl](mailto:directie@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. B. (Bertie) van den Berg, [bvanberg@goedeherderschool.nl](mailto:bvanberg@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. G.J.W. (Geanne) van den Beukel, [gvandenbeukel@goedeherderschool.nl](mailto:gvandenbeukel@goedeherderschool.nl)
- ♦ Dhr. H. (Henk) Bos, [hbos@goedeherderschool.nl](mailto:hbos@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. M. (Marije) Diepeveen, [mdiepeveen@goedeherderschool.nl](mailto:mdiepeveen@goedeherderschool.nl)
- ♦ Dhr. Y. (Yoshi) van Dijk, [yvandijk@goedeherderschool.nl](mailto:yvandijk@goedeherderschool.nl)
- ♦ Dhr. A. (Aalt) Dooijsweerd: [adooijsweerd@goedeherderschool.nl](mailto:adooijsweerd@goedeherderschool.nl)
- ♦ Dhr. R. (Rico) van Drunen, [rvandrunen@goedeherderschool.nl](mailto:rvandrunen@goedeherderschool.nl) (LIO-stage)
- ♦ Mw. E. (Elsbeth) Dunsbergen: [edunsbergen@goedeherderschool.nl](mailto:edunsbergen@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. M. (Margreet) Jaspers Faijer, [mjaspersfaijer@goedeherderschool.nl](mailto:mjaspersfaijer@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. E. (Eline) Karssen: [ekarssen@goedeherderschool.nl](mailto:ekarssen@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. H. (Hanneke) van Kesteren, [hvankesteren@goedeherderschool.nl](mailto:hvankesteren@goedeherderschool.nl)
- ♦ Mw. A.A. (Alitha) van Leuven, [avanleuven@goedeherderschool.nl](mailto:avanleuven@goedeherderschool.nl)

- ♦ Mw. G. (Gea) Lokhorst, [ib@goedeherderschool.nl](mailto:ib@goedeherderschool.nl)
  - ♦ Dhr. G. (Gert) Schipper, [gschipper@goedeherderschool.nl](mailto:gschipper@goedeherderschool.nl)
  - ♦ Mw. A. (Ada) Spelt, [aspelt@goedeherderschool.nl](mailto:aspelt@goedeherderschool.nl)
  - ♦ Mw. E.P. (Erica) Strubbe, [estrubbe@goedeherderschool.nl](mailto:estrubbe@goedeherderschool.nl)
- De teamleden zijn te bereiken op nummer: 0341-552312.

### SCHOONMAAK

- ♦ Dhr. R. (Rene) Schalk en Mw. T. (Tiny) Schalk
- ♦ Mw. L. (Laura) van de Groep

### MR

Namens de ouders:

- ♦ Mw. L. (Lianne) Noteboom , secretaris
- ♦ Dhr. G. Gerrit) van den Berg
- ♦ Dhr. P. (Pim) van Bilsen

Namens het team:

- ♦ Dhr. Y (Yoshi) van Dijk, voorzitter
- ♦ Mw. H. (Hanneke) van Kesteren
- ♦ Dhr. A. (Aalt) Dooijeweerd

Voor contact met de MR kunt u zich wenden tot:

- ♦ Mw. L. (Lianne) Noteboom, [mr@goedeherderschool.nl](mailto:mr@goedeherderschool.nl)

### OR

- ♦ Hammie van Heukelum - voorzitter
- ♦ Gerrian Haan
- ♦ Mariëtte van 't Hof
- ♦ Marieke Kievit
- ♦ Magdalena Klop
- ♦ Annemieke Vos
- ♦ Vanessa Winter
- ♦ Bertie van den Berg (team)

Voor contact met de OR kunt u zich wenden tot:

Hammie van Heukelum: [hpvanheukelum@gmail.com](mailto:hpvanheukelum@gmail.com)

### OVERBLIJVEN

Contactpersoon voor vragen en/of opmerkingen m.b.t. het overblijven is:

- ♦ Mw. T. (Tessa) Schouten, tess\_@live.nl

### HOOFDLUISCONTROLE

Contactpersoon is:

- ♦ Mw. H. (Hettie) van de Ruitenbeek, hettievdruitenbeek@gmail.com

### GEBEDSGROEP

Contactpersoon is

- ♦ Mw. A. (Annemiek) van der Heiden, 06-52418226

### SLOTFEESTCOMMISSIE

Contactpersoon is:

- ♦ Dhr. J. (Jozias) de Koeijer

### GGD

- ♦ Schoolarts: Mw. R. (Roanne) van Manen
- ♦ Schoolverpleegkundige: Mw. C. (Corrie) Nauta

### VERTROUWENSPERSOON - leerlingen

- ♦ Dhr. G. (Gerwin) van der Heiden en Mw. W. (Willeke) Janse, vertrpersonenghs@gmail.com

### CONTACTPERSOON KLACHTENREGELING

- ♦ Dhr. H. (Henk) Bos, hbos@goedeherderschool.nl

### VERTROUWENSPERSOON, KLACHTEN

- ♦ Mw. M. (Marcella) Hop, marcella\_1986@hotmail.com





## Jaarkalender 2021-2022

### AUGUSTUS

- 04: Bertie van den Berg jarig
- 30: Eerste schooldag
- 31: Kennismakingsgesprekken

### SEPTEMBER

- 01: Hoofdluiscontrole
- 02: Marry Muijnen jarig
- 07: Speelgoedmiddag 1-3
- 08: Gebedsgroep
- 11: Oud papier
- 13: DB-vergadering
- 13: OR-vergadering
- 14: Informatie-avond
- 17: Actie Ermelo Schoon
- 27: TB-vergadering
- 29: Studiedag groep 1-3 vrij
- 30: Fietsenkeuring

### OKTOBER

- 02: Hanneke van Kesteren jarig
- 04: MR-vergadering
- 05: Speelgoedmiddag 1-3
- 06: Voetbaltoernooi groep 3/4
- 07: Start kinderboekenweek
- 08: Voorleeskampioenschap
- 09: Oud papier
- 13: Voetbaltoernooi groep 5/6
- 13: Gebedsgroep
- 14: Slot kinderboekenweek
- 14: Herkeuring fietsen
- 14: Excursie groep 1
- 14: Culturele activiteit groep 3/4
- 15: Spelletjesochtend 3/4 - middag 5-8
- 18-22: Herfstvakantie
- 25: DB-vergadering
- 26: Info-avond VO: groep 8
- 26-28: Drempelonderzoek groep 8
- 27: Hoofdluiscontrole



## NOVEMBER

- 02: Speelgoedmiddag 1-3
- 03: Schoolontbijt
- 03: Dankdag
- 04: Rene Schalk jarig
- 08: OR-vergadering
- 08: TB-vergadering
- 09: Crea-middag 3-4
- 12: Oud papier
- 12: Crea-middag 5-8
- 13: Henk Bos jarig
- 15-19: Actie Schoenendoos
- 16: Crea-middag 3-4
- 19: Crea-middag 5-8
- 22: DB-vergadering
- 23+25: Advies en voortgangsgesprekken
- 26: Excursie groep 8

## DECEMBER

- 03: Sinterklaasfeest
- 07: Geanne van den Beukel jarig
- 07: Speelgoedmiddag 1-3
- 08: Studiedag groep 4-8 vrij
- 11: Oud papier
- 13: AB + MR-vergadering
- 15: Gebedsgroep
- 22: Kerstviering
- 23: Spelletjesochtend 3-8
- 24-31: Kerstvakantie
- 28: Eline Karssen jarig
- 31: Rico van Drunen jarig

## JANUARI

- 01-07: Kerstvakantie
- 02: Ada Spelt jarig
- 10: Leerlingen starten om 10 uur
- 11: Speelgoedmiddag 1-2
- 11: Informatie avond instroomgroepen
- 11: Alitha van Leuven jarig
- 12: Hoofdluiscontrole
- 12: Gebedsgroep
- 15: Oud papier
- 17: DB-vergadering



17: OR-vergadering  
 19-28: Toetsweek  
 25: Marije Diepeveen jarig  
 25: Crea-middag 3-4  
 26: Open dag  
 26: Schaaktoernooi  
 27: Culturele activiteit groep 5/6  
 28: Crea-middag 5-8

## FEBRUARI

01: Crea-middag 3-4  
 01: Speelgoedmiddag 1-2  
 04: Crea-middag 5-8  
 07-13: Week van kerk en school  
 09: Gebedsgroep  
 11: Rapport 1 mee  
 15+17: Praatavond  
 21: MR-vergadering  
 23: Spelletjesochtend groep 3-8  
 24: Studiedag, allen vrij  
 25-28: Voorjaarsvakantie

## MAART

01-04: Voorjaarsvakantie  
 01: Ank Pelzers jarig  
 07: Start tutorlezen  
 07: DB-vergadering  
 07: Culturele activiteit groep 7/8  
 08: Speelgoedmiddag 1-2  
 09: Excursie groep 2  
 09: Biddag  
 09: Hoofdluiscontrole  
 12: Oud papier  
 14: TB-vergadering  
 16: Crea-middag 3-4  
 16: Gebedsgroep  
 16: Studiedag groep 1-3 vrij  
 17: Kangoeroewedstrijd  
 18: Erica Strubbe jarig  
 22: Crea-middag 3-4  
 25: Margreet Jaspers Faijer  
 25: Crea-middag 5-8  
 28: OR-vergadering



29: Crea-middag 3-4  
 29: Gea Lokhorst jarig  
 29: Verkeersexamen (theorie)  
 30: Grote rekendag  
 30: Voetbaltoernooi groep 8

## APRIL

01: Crea-middag 5-8  
 02: Elsbeth Dunsbergen jarig  
 04: DB-vergadering  
 05: Spelletjesmiddag 1-2  
 05: Verkeersexamen (praktijk)  
 08: Excursie groep 5  
 09: Oud papier  
 13: Slot tutorlezen  
 13: Gebedsgroep  
 14: Paasontbijt/viering  
 14: Leerlingen om 12 uur vrij  
 15-18: Paasweekend  
 19: Algemene Ledenvergadering  
 19-21: Centrale Eindtoets Cito  
 21: Koningsspelen  
 21/22: Schoolovernachting  
 25-30: Meivakantie  
 29: Tiny Schalk jarig

## MEI

02-06: Meivakantie  
 09-11: Korfbaltoernooi  
 10: DB-vergadering  
 10: Excursie groep 6  
 10-12: Schoolkamp groep 8  
 10: Speelgoedmiddag 1-2  
 11: Opa-en oma ochtend  
 12: Excursie groep 7  
 14: Oud papier  
 18: Hoofdluiscontrole  
 18: Gebedsgroep  
 20-22: Juffen - en meesterdag 4-8  
 23: OR-vergadering  
 25: Excursie groep 3  
 25: Spelletjesochtend groep 3-8  
 26-27: Hemelvaartsweekend



## JUNI

- 03: Crea-middag 5-8
- 04: Aalt Dooijeweerd jarig
- 04: Jozias de Koeijer jarig
- 06: 2e pinksterdag
- 07: Speelgoedmiddag 1-2
- 07: Crea-middag 3-4
- 08: Slot toetsweek
- 10: Crea-middag 5-8
- 11: Oud papier
- 13-16: Avond4daagse
- 13-16: GHS DOET!!!
- 14: Crea-middag 3/4
- 15: Gebedsgroep
- 17: Studiedag, allen vrij
- 20: DB-vergadering
- 20: Schoolreis groep 1, groep 2 vrij
- 21: Groepsfoto's
- 21: Culturele activiteit groep 1/2
- 23: Rapport mee
- 24: Slotfeest
- 27: Schoolreis groep 2, groep 1 vrij
- 27: Schoolreis groep 3-7
- 27: Groep 8 musical oefenen op school
- 27: TB-vergadering
- 28: Facultatieve praatmiddag
- 30: Musical groep 8

## JULI

- 01: Afscheid groep 8
- 04: Doorschuifochtend
- 04: Schoonmaakavond
- 05: Speelgoedmiddag 1-2
- 06: Hoofdluiscontrole
- 08: Juffenfeest groep 1-3
- 08: 12 uur start zomervakantie
- 17: Gert Schipper jarig
- 23: Laura van de Groep jarig
- 27: Yoshi van Dijk jarig

